

2311



«Утверждаю»
Начальник Управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» Калининградской области


О.Ю.Елисева
25 ноября 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основной школы поселка Зорино Гвардейского городского округа»
(новая редакция)

пос. Зорино
2016 г.

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа поселка Зорино Гвардейского городского округа» Калининградской области в дальнейшем именуемое **Организация**, создана решением Гвардейского райисполкома № 71 от 26 августа 1946 года и является по своему типу общеобразовательным учреждением, по виду основной общеобразовательной школой.

1.2 Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной школы поселка Зорино Гвардейского городского округа» (далее по тексту **Устав**) принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказа Управления образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» от 21 октября 2016 года № 249 «Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Гвардейский городской округ».

1.3. Полное наименование образовательной Организации: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа поселка Зорино Гвардейского городского округа»**. Сокращенное наименование **МБОУ «ОШ пос. Зорино»**.

1.4. Место нахождения образовательной Организации, почтовый адрес и место хранения документов образовательной Организации совпадает с юридическим адресом. Образовательная Организация расположена по адресу: **238203, Россия, Калининградская область, Гвардейский район, поселок Зорино, улица Центральная, дом 17**.

1.5. Образовательная Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Тип образовательной Организации - **общеобразовательная организация**.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной Организации: **бюджетное учреждение**.

1.8. Учредителем образовательной Организации и собственником имущества является **администрация муниципального образования «Гвардейский городской округ»**.

Орган, осуществляющий полномочия и функции учредителя образовательной Организации - **Управление образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ»** (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Юридический адрес Учредителя: 238210, Калининградская область, город Гвардейск, улица Юбилейная, дом 6.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной Организации в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами города Гвардейска осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ»

Калининградской области, именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.9. Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе (казначействе) города Гвардейска, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательная Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательной Организации не несет ответственности по обязательствам образовательной Организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Муниципальное задание для образовательной Организации в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Образовательная Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления «Гвардейский городской округ», а также настоящим Уставом.

1.14. Образовательная Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Образовательная Организация организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными правовыми актами, утвержденными директором образовательной Организации.

1.16. В образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Обеспечивается светский характер образования.

1.17. Образовательная Организация размещает на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление не позднее 20 рабочих дней после их изменений.

2. Компетентность образовательной Организации.

2.1. К компетенции образовательной Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в образовательную Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной Организации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Калининградской области;

18) содействие деятельности общественным объединениям учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети "Интернет";

21) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания образовательной Организации деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

22) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

23) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

24) соблюдение прав и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.2. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся:

- режим занятий обучающихся, формы,

- периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между образовательной Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Образовательная Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной Организации, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной Организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области, местного бюджета;

д) об языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;

ж) о руководителе образовательной Организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2). копий:

а) устава образовательной Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной Организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, если

такие имеются;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается по решению образовательной организации или размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение двадцати рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной Организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной Организации.

3.1.1. Государственная политика в области образования основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;

6) светский характер образования в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) свобода выбора получения образования, согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и учащихся, предусмотренные

Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении образовательными организациями;

11) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

12) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

3.1.2. Основной целью деятельности образовательной Организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

3.1.3. Предметом деятельности образовательной Организации является оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по реализации задач, предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гвардейский городской округ» в сфере образования.

3.2. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.3. Основными задачами деятельности, для которых создана образовательная Организация, являются:

– формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего образования.

3.4. В Учреждении имеется кадетский класс, который организационно является структурной единицей общеобразовательного учреждения, имеющей специальный учебный план, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, и внутреннюю организацию деятельности.

Основные цели деятельности кадетского класса общеобразовательного учреждения: интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на поприще государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службы в соответствии с профилем деятельности кадетского класса.

Кадетский класс реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные образовательные программы.

3.5. К образовательным программам, реализуемым образовательной Организацией, относятся следующие программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования,
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования,
- основная общеобразовательная программа – образовательная программа основного общего образования,
- адаптированные образовательные программы начального, основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- дополнительные общеразвивающие программы.

Образовательная Организация осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), может осуществлять присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня, осуществляет организацию обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому (для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную Организацию).

3.5.1. Образовательная деятельность как лицензируемый вид деятельности включает в себя оказание образовательных услуг по реализации следующих образовательных программ:

3.5.1.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования,

3.5.1.2. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

3.5.1.3. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

3.5.1.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования.

Перечень и порядок лицензирования образовательной деятельности определяется Правительством Российской Федерации и осуществляется органом исполнительной власти Калининградской области, которому переданы полномочия Российской Федерации в сфере образования.

3.6. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и в соответствии с положением о лицензировании образовательной деятельности образовательная Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем по следующим видам деятельности:

- Реализация образовательных программ дошкольного общего образования
- Реализация образовательных программ начального общего образования.
- Реализация образовательных программ основного общего образования.

- Реализация адаптированных образовательных программ начального, основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

- Реализация дополнительных общеразвивающих программ дошкольного, начального и основного общего образования.

- Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий.

- Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей.

3.7. Образовательная Организация вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в целях, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.8. Образовательная Организация вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.8.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на их основе утверждёнными в образовательной Организации локальными актами, в которых устанавливаются виды образовательных услуг, порядок оказания услуг, стоимость платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.8.2. Образовательная Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организация работы досугового центра;
- организация спортивных секций;
- кружков дополнительного образования;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательной Организации;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться образовательной Организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в Уставе.

3.10. Доходы, полученные образовательной Организацией от приносящей

доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Имущество, приобретенное организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательной Организации в соответствии с законодательством РФ.

3.11. Образовательная Организация создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников. Организация питания учащихся возлагается на образовательную Организацию. Обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Калининградской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти Калининградской области, обеспечение питанием учащихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления города Гвардейска.

В образовательной Организации оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.12. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся в образовательной Организации осуществляется закрепленным за образовательной Организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией образовательной Организации несет ответственность за охрану здоровья учащихся.

Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется образовательной Организацией на базе ФАПа пос. Зорино. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на базе ФАП пос. Зорино на основании договора с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

3.13. Образовательная Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы дошкольного образования, реализующие программы дошкольного образования.

3.14. Образовательный процесс в группах дошкольного образования, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.15. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках). Организация образовательной деятельности по дополнительному образованию детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) учащихся

(изготовление учащимися совместно с родителями поделок, участие учащихся и родителей в спортивных состязаниях, привлечение родителей к организации экскурсий для учащихся и т.д.) в работе объединений, с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Финансово-экономическая деятельность образовательной Организации.

4.1. Имущество образовательной Организации находится в собственности муниципального образования «Гвардейский городской округ», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за образовательной Организацией на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Гвардейский городской округ», закрепляет за образовательной Организацией движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления и акта приёма-передачи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в целях обеспечения её уставной деятельности, предусмотренной уставом (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательной Организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления образовательная Организация обязана:

-обеспечить сохранность и эффективное использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за ней имущества.

Муниципальное образование «Гвардейский городской округ» вправе изъять из оперативного управления образовательной Организации излишнее или используемое не по назначению имущество;

Включение или исключение из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

4.4. Образовательная Организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц.

4.5. Учредитель выделяет образовательной организации денежные средства, которые финансируются Финансовым Управлением Администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ» в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения образовательной Организации являются:

- а) субсидии на выполнение муниципального задания,
- б) субсидии на иные цели, целевые субсидии,
- в) бюджетные инвестиции,
- г) бюджетные и внебюджетные средства;
- д) имущество, переданное образовательной организации учредителем по договору об оперативном управлении имуществом и актом приема-передачи;
- е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление учащимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, если такие имеются;
- ж) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- з) гранты,
- и) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- к) средства, полученные от сдачи в аренду объектов собственности и имущества образовательной организации, закреплённого за образовательной организацией на праве оперативного управления,
- л) целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами.

4.7. Образовательная Организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.8. Под особо ценным движимым имуществом образовательной Организации понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником имущества.

4.9. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Имущество, созданное или приобретенное образовательной Организацией в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школой пос. Зорино муниципального образования «Гвардейский городской округ» об использовании имущества на электронном и бумажном носителях.

4.14. Образовательная Организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

4.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Образовательная организация может организовать платные образовательные услуги: кружки, секции, семинары.

4.16. Образовательная Организация вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательной Организацией в соответствии с уставными целями.

4.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Калининградской области, местного бюджета. Средства, полученные образовательной Организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей). В образовательной Организации на оказание платных образовательных услуг составляется перечень.

4.18. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Директором образовательной Организации издаётся приказ по организации платных образовательных услуг. Образовательная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Образовательная Организация отвечает за качество оказываемых платных

образовательных услуг.

4.19. Образовательная Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.20. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательная Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Гвардейский городской округ».

4.21. Образовательная Организация вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, а также с согласия собственника - имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.22. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам за находящиеся в ее распоряжении денежные средства и принадлежащую ей собственность.

4.23. Финансовое обеспечение образовательной Организации осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося в образовательной организации.

4.24. Привлечение образовательной Организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

4.25. Образовательная организация вправе распоряжаться доходами от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом, если она не идет в ущерб образовательной деятельности. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.26. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности образовательной Организации.

4.27. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей имуществом.

4.28. Денежные средства, полученные от разрешенной деятельности, указанной в уставе Учреждения, и приобретаемое на них имущество являются муниципальной собственностью.

4.29. Развитие материально-технической базы образовательной Организации осуществляется самой образовательной Организацией в пределах закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

4.30. Образовательная Организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования «Гвардейский городской округ», другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

4.31. Образовательная Организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4.32. Для выполнения уставных целей образовательная Организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной Организации, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.33. Образовательная Организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых ею обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- размещать информацию об образовательной организации на официальном сайте школы в сети Интернет и на сайте www.bus.gov.ru;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Гвардейский городской округ»;

- обеспечивать условия безопасного пребывания учащихся в образовательной Организации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования «Гвардейский городской округ» в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников; обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений; обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной Организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом комитетом по управлению имуществом муниципального образования «Гвардейский городской округ», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность образовательной Организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Гвардейский городской округ» - обеспечивать соблюдение норм СанПиН, СНиП, правил пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.

5. Управление образовательной Организацией.

5.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной Организации (в т. ч. путем изменения типа существующей образовательной Организации), ее реорганизация и ликвидация;

- утверждение устава образовательной Организации, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора образовательной Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательной Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательной Организации основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения образовательной Организации крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– принятие решения об одобрении сделок с участием образовательной Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной Организации, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной Организацией Учредителем или приобретенным образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– закрепление муниципального имущества за образовательной Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование программы развития образовательной Организации;

– осуществление контроля за деятельностью образовательной Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;

– обеспечение содержания здания образовательной Организации, обустройство прилегающей к ней территории;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной Организации.

Директор образовательной Организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Гвардейский район», настоящего устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Управлению образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ», (учредителю) заключившему с ним Трудовой договор, и комитету по управлению имуществом муниципального

образования «Гвардейский городской округ» по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной Организацией в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность образовательной Организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

5.3.2. Директор образовательной Организации организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор образовательной Организации без доверенности действует от имени образовательной Организации, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной Организации, утверждает штатное расписание образовательной Организации, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах (казначействе) города Гвардейска,

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательной Организации;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной Организации;

5.3.4. Директор образовательной Организации осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной Организации;

- планирует и организует работу образовательной Организации в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной Организации;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательной Организации;

- организует работу по подготовке образовательной Организации к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления образовательной Организацией;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной Организации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в образовательную Организацию, о переводе учащихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении учащегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении учащегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся образовательной Организации, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях образовательной Организации;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками образовательной Организации по вопросам деятельности образовательной Организации;
- распределяет обязанности между работниками образовательной Организации;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности учащихся и работников образовательной Организации;
- применяет меры поощрения к работникам образовательной Организации в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.3.5.1. Директор образовательной Организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной Организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательной Организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств,

предоставляемых образовательной Организации из бюджета муниципального образования «Гвардейский городской округ», соблюдение образовательной Организацией финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной Организацией;

– обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательной Организации, открытие представительств;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной Организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения образовательной Организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной Организацией Собственником или приобретенного образовательной Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательной Организации, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной Организации;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательной Организации;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников образовательной Организации;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

– организовывать подготовку образовательной Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательной Организации;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательной Организации;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Гвардейский район», а также уставом

образовательной Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.3.6. Директор образовательной Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Директору образовательной Организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, предусмотренные для педагогических работников образовательной Организации.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной Организацией и при принятии образовательной Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в образовательной Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- **общее собрание работников (конференция) образовательной Организации,**
- **педагогический совет,**
- **Совет школы,**
- **Родительский комитет,**
- **совет учащихся .**

6. Ликвидация, реорганизации и изменение типа образовательной Организации.

6.1. Образовательная Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Образовательная Организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована: по решению учредителя; по решению суда. Ликвидация образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального образования; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению образовательной Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.5. Имущество образовательной Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

6.6. Ликвидация образовательной Организации считается завершенной, а образовательная Организация - прекратившей свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации образовательной Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации образовательной Организации вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на образовательную Организацию, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В случае прекращения деятельности образовательной Организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации по образовательным программам соответствующего уровня и (или) направленности.

6.10. При прекращении деятельности образовательной Организации (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу; приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится образовательная Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Изменение типа существующей образовательной Организации не является его реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной Организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной Организацией.

6.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения. (ст. 22 п. 12 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Локальные правовые акты образовательной Организации.

7.1. Образовательная Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.2. Под локальными нормативными актами образовательной Организации понимаются принимаемые директором школы акты, которые содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, рассчитанные на неоднократное применение к неопределенному кругу лиц.

Для обеспечения своей деятельности образовательная Организация может принимать следующие виды локальных правовых актов: положения; правила; инструкции; приказы директора; штатное расписание; тарификация, расписание занятий; программы и др.

7.3. При разработке локальных нормативных актов образовательной Организации применяется следующий порядок разработки локальных нормативных актов :

- Определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники образовательной Организации могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

- Определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта.

- Создаётся рабочая группа из представителей собрания работников образовательной

Организации по разработке локального нормативного акта, состав которой утверждается приказом директора с назначением ответственного руководителя рабочей группы, который призван координировать деятельность участников и контролировать установленные сроки разработки локального нормативного акта.- Готовится проект локального нормативного акта.- Согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы).

- После согласования проект передается на утверждение директору школы путём издания приказа.

7.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены на согласование педагогическим советом.

7.5. Если работники школы не согласны с проектом локального нормативного акта или хотят внести предложения по его улучшению, директор школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит с ними дополнительные консультации.

Все разногласия оформляются протоколом. После этого директор школы вправе принять локальный нормативный акт. Вместе с тем работники могут обжаловать его в государственную инспекцию труда или в суд либо начать процедуру коллективного трудового спора.

7.6. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором школы или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

7.7. При утверждении локальных нормативных актов директор школы руководствуется нормами "Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003" (Постановление Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст).

7.8. Работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в образовательной Организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

8. Порядок изменения устава.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Гражданство и
прокуратура

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
25/Абсолютный контроль
уполномоченных органов регистрации

