

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗОРИНО ГВАРДЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ул. Центральная, 17, п. Зорино, Гвардейский р-н, Калининградская обл., 238203, тел./факс (8-401-59)7-15-83, E-mail: [zorino-sch@mail.ru](mailto:zorino-sch@mail.ru) ОКПО48754323, ОГРН1023902271073, ИНН/КПП 3916008701/391601001, [www.zorik-17f.narod.ru](http://www.zorik-17f.narod.ru)

## **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**ЗА 2017 год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной школы поселка Зорино Гвардейского городского округа»

### **Кадровое обеспечение:**

#### **1. Укомплектованность штатов:**

всего численность работников	<b>23</b>
всего численность педагогических работников	<b>15</b>
из них штатных	<b>13</b>
совместителей	<b>2</b>
количество штатных педагогических работников составляет от общего количества педагогических работников (в %)	<b>86,6</b>
всего психологов	<b>0</b>
из них штатных	<b>0</b>
совместителей	<b>0</b>
всего логопедов	<b>0</b>
из них штатных	<b>0</b>
совместителей	<b>0</b>

#### **2. Укомплектованность педагогическими кадрами:**

лица, имеющие государственные награды	<b>0</b>
лица, имеющие почетное звание	<b>3</b>
лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессор	<b>0</b>
лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	<b>0</b>
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	<b>0</b>
лица, имеющие первую квалификационную категорию	<b>4</b>
лица, имеющие соответствие занимаемой должности	<b>6</b>
лица, имеющие высшее профессиональное образование	<b>14</b>
лица, имеющие среднее профессиональное образование	<b>1</b>
лица, прошедшие профессиональную переподготовку	<b>2</b>

**3. Проанализировать документы** (об образовании, график прохождения ПК, частоту смены учителей в одном классе за период обучения в основной школе, график аттестации и другие документы по кадровому составу)

Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников школы осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с перспективным планом.

Ежегодно пишется приказ по школе «Об организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников в учебном году». Педагогический работник самостоятельно выбирает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации, копию маршрута сдает в учебную часть. Копии документов о прохождении повышения квалификации находятся в личном деле педагога и его портфолио.

При распределении нагрузки учителю на следующий год обязательно учитывается преемственность классов. поэтому смена учителя происходит в основном при увольнении педагога. Коллектив стабильный, поэтому смена учителя происходит редко, по причинам, не связанным с учебным процессом.

В учебной части имеется перспективный график прохождения педагогами аттестации согласно которому осуществляется контроль за прохождением аттестации. Выплаты из фонда стимулирования способствуют заинтересованности педагогов в прохождении аттестации.

В школе ведётся документацию по кадровому составу. Ведутся личные дела педагогических работников, в которых отслеживается образование, стаж, квалификационная категория, повышение квалификации, поощрение педагога, учебный комплект, по которому работает учитель.

**Заключение:** кадровое обеспечение соответствует квалификационным требованиям установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н в разделе «квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства образования Калининградской области от 29 сентября 2011 года № 622/1 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих процедуру проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и работников, претендующих на должность руководителя образовательных учреждений, подведомственных Министерству образования Калининградской области» в той части, в которой данный документ не противоречит приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 27 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; ФГОС НОО и ООО

## **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

- 1. Документы, подтверждающие право соискателя на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой (проанализировать документы).**  
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление школой с котельной, спортивным залом серия 39 –АБ № 019465 от 19.04.2012 г.; Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование земельным участком серия 39-АБ № 019466 от 19.04.2012 г.
- 2. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями - общая площадь 1051,7 м.кв., площадь земельного участка – 13393 кв. м.**

№ п.п.	наименование помещений	площадь (кв.м)
1.	Кабинет ГКП	34,2
2.	Кабинет начальных классов	33,2
3.	Кабинет начальных классов	34,2
4.	Кабинет истории, обществознания	34,8
5.	Кабинет русского языка и литературы	33,9

6.	Кабинет начальных классов	34,8
7.	Кабинет русского языка и литературы	33,6
8.	Кабинет математики	34,2
9.	Кабинет информатики, физики, химии	49,1
10.	Кабинет начальных классов	28,9
11.	Спортивный зал	148,2

### 3. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально-бытового назначения

№ п.п.	объекты и помещения
1.	Столовая
2.	буфет
3.	Туалеты
4.	раздевалка
5.	Служебные помещения
6.	раздевалки при спортивном зале
7.	Коридоры
8.	Библиотека
9.	Учительская
10.	Кабинет директора
14.	музей
15.	Бухгалтерия
16.	лаборантская

**Заключение:** материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствуют федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС НОО и ООО.

## Библиотечно-информационное обеспечение и технические средства обеспечения образовательного процесса

### 1. Наличие технических средств

№	наименование	количество
1	Стационарные ПК в учебных кабинетах (кроме кабинета информатики)	10, 100%
2	Ноутбук	2, 100%
3	Принтер (МФУ)	17, 100%

4	Проекционная система	5, 80%
5	Экран проекционный	5, 80%
6	Доска интерактивная	2, 60%

**2. Книжный фонд (кол-во)** - 3970, в том числе учебники - 1433, методическая литература (кол-во, шт./ 1 чел.) - 408. Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет 11, процент обеспеченности бесплатными учебниками 100, процент приобретенных на денежные средства родителей 0.

### 3. Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Internet Explorer	Для учебного процесса
Microsoft базовый пакет	Для учебного процесса
Антивирус Касперского	Для учебного процесса
KinderGate	Для учебного процесса
Воспитательный процесс в школе (1-2 часть)	Для учебного процесса
Система общешкольных мероприятий	Для учебного процесса
Школьный календарь (1-2 часть)	Для учебного процесса
Праздничный календарь (1-2 часть)	Для учебного процесса
Русский язык .Начальная школа 4 класс	Для учебного процесса
Математика .Начальная школа 4 класс	Для учебного процесса
Анатомия 8-9 класс	Для учебного процесса
Уроки биологии 9 класс	Для учебного процесса
Неорганическая химия	Для учебного процесса
Уроки химии	Для учебного процесса
Химия базовый курс 8-9 класс	Для учебного процесса
Учебный фильм по курсу «История Западной России. Калининградская область	Для учебного процесса
Рождение русского музея. Рассказы о русском музее	Для учебного процесса
Михайловский дворец. Рассказы о русском музее	Для учебного процесса
Мраморный дворец. Рассказы о русском музее	Для учебного процесса
Строгановский дворец. Рассказы о русском музее	Для учебного процесса
Искусство 18 века	Для учебного процесса
Алексей Венецианов и его школа	Для учебного процесса
Орест Нипренский	Для учебного процесса
Александр Иванов	Для учебного процесса
60-е годы 19 века в русском изобразительном искусстве	Для учебного процесса
Иван Крамской	Для учебного процесса
Братья Черницовы	Для учебного процесса
Илья Репин	Для учебного процесса
Карлл Брюлов	Для учебного процесса
Иван Айазовский	Для учебного процесса
Павел Федотов, Василий Жуковский, Фёдор Васильев	Для учебного процесса
Искусство рождалось не только в столице	Для учебного процесса
Фёдор Толстой	Для учебного процесса
Валентин Серов	Для учебного процесса

Русский авангард	Для учебного процесса
Художники блокадного Ленинграда	Для учебного процесса
Залы музея, Страницы истории	Для учебного процесса
Сокровища музейные	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику В. Л. Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык»- 1 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику В. Л. Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык»- 2 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику В. Л. Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык»- 3 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику В. Л. Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык»- 4 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику М. И .Моро «Математика»- 1 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику М. И .Моро «Математика»- 2 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику М. И .Моро «Математика»- 3 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику М. И .Моро «Математика»- 4 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику А. А, Плешакова «Окружающий мир»- 1 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику А. А, Плешакова «Окружающий мир»- 2 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику А. А, Плешакова «Окружающий мир»- 3 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику А. А, Плешакова «Окружающий мир»- 4 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику Л. Ф. Климанова, В.Г. Горецкого «Литературное чтение»- 3 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику Л. Ф. Климанова, В.Г. Горецкого «Литературное чтение»- 4 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику Н.И.Рогоцевой «Технология »- 1 класс	Для учебного процесса
Электронное приложение к учебнику А. А, Плешакова «Окружающий мир»- 2 класс	Для учебного процесса
Видео букварь для малышей	Для учебного процесса
Видео фильм «Природоведение - 1»	Для учебного процесса
Видео фильм «Природоведение - 2»	Для учебного процесса
Видео фильм «Природоведение - 3»	Для учебного процесса
Видео фильм «Природоведение - 4»	Для учебного процесса
Видео фильм «Живая природа»	Для учебного процесса
Видео фильм «Мир вокруг нас»	Для учебного процесса
Видео фильм «Как устроен город»	Для учебного процесса
Видео фильм «Улица полна неожиданностей»	Для учебного процесса
Видео фильм «Пальчиковая гимнастика»	Для учебного процесса
Видео фильм «Театр кукол своими руками»	Для учебного процесса

Видео фильм «Маски, шляпы, карнавальные костюмы»	Для учебного процесса
Семейный наставник (Русский язык)	Для учебного процесса
Семейный наставник (Математика)	Для учебного процесса
Планирование учебной деятельности (ФГОС) Обучение чтению, литературное чтение	Для учебного процесса
Планирование учебной деятельности (ФГОС) Математика, окружающий мир.	Для учебного процесса
БС энциклопедия	Для учебного процесса

#### 4. Информация, размещенная на официальном сайте ОО:

№	Наименование информации	Содержание	Соответствует/не соответствует
1.	Информация о ОО	<p>О дате создания ОО.</p> <p>Об учредителе, учредителях.</p> <p>О месте нахождения и ее филиалов (при наличии).</p> <p>Режиме, графике работы.</p> <p>Контакты.</p> <p>Об адресах электронной почты.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
2.	Структура ОО	<p>О структуре и об органах управления, в том числе:</p> <p>наименование структурных подразделений (органов управления);</p> <p>ФИО и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
3.	Информация ОО	<p>Об уровне образования.</p> <p>О формах обучения.</p> <p>О нормативном сроке обучения.</p> <p>О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы.</p> <p>Описание образовательной программы с приложением ее копий.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
4.	Информация об образовательном	Об учебном плане с приложением его	Соответствует

	процессе	<p>копии.</p> <p>Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий.</p> <p>О календарном учебном графике с приложением его копий.</p> <p>О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов.</p> <p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.</p> <p>О языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> <p>О федеральных государственных образовательных стандартах.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
5.	Персональный состав руководителей и педагогических работников ОО	<p>ФИО: руководителя, его заместителей.</p> <p>Должности: руководителя, его заместителей.</p> <p>Контактные телефоны.</p> <p>Адрес электронной почты.</p> <p>О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <p>ФИО работника;</p> <p>Занимаемая должность (должности);</p> <p>Преподаваемые дисциплины;</p> <p>Ученая степень (при наличии);</p> <p>Ученое звание (при наличии);</p> <p>Наименование направления подготовки и (или) специальности;</p> <p>Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>

		<p>(при наличии);</p> <p>Общий стаж работы;</p> <p>Стаж работы по специальности.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
6.	Материально-техническое обеспечение	<p>О наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий.</p> <p>О наличии библиотеки, спортивных сооружений (каждый ресурс должен быть раскрыт в полном объеме, т.е. должна быть информация о каждом помещении), средств обучения и воспитания.</p> <p>Об условиях питания (меню за месяц) и охраны здоровья обучающихся.</p> <p>О медицинском обслуживании (должна быть представлена информация об особенностях осуществления медицинского обслуживания).</p> <p>О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах.</p> <p>О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.</p> <p>О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>



7.	Документы	<p>Копии:</p> <p>лицензии с приложением (копия лицензии на осуществление образовательной деятельности без приложения – не действительна);</p> <p>свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>Устав ОО (полностью выкладывается документ в формате word);</p> <p>Положение о структурном подразделении (подразделениях) (полностью выкладывается документ в формате word).</p> <p>Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.</p> <p>Копии локальных нормативных, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Копии:</p> <p>Правил внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Коллективного договора.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
8.	Результаты самообследования	<p>Отчет о результатах самообследования.</p> <p>Результаты удовлетворенности родителей качеством работы ОО (должны быть указаны конкретные результаты анкетирования или опроса в процентном или числовом соотношении).</p> <p>О трудоустройстве выпускников.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>

9.	Финансовый отчет	<p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов.</p> <p>Информация о поступлении расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (должны быть представлены смета доходов и расходов).</p> <p>План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
10.	Порядок оказания платных образовательных услуг	Образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;	Платные услуги ОО не оказываются
11.	Информация о государственном контроле (надзоре)	<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>Отчеты об исполнении предписаний.</p>	<p>Соответствует</p> <p>Соответствует</p>
12.	Иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ		

**Заключение:** информация, размещенная общеобразовательной организацией на официальном сайте соответствует Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

#### **5. Информатизация общеобразовательной организации**

Доля (в %) учащихся, обеспеченных учебниками	100
Количество информационно-справочной литературы	128
Количество наименований подписных изданий.	5
Наличие технических возможностей доступа к Интернету, множительной технике.	Локальная сеть, мегафон-интернет
Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным	Контентная фильтрация

образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов	на уровне серверного оборудования ОО
Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения	Пакет лицензионных программ, и свободного программного обеспечения
Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников	Контентная фильтрация на уровне серверного оборудования ОО.

**Заключение:** библиотечно-информационное обеспечение и технические средства обеспечения образовательного процесса соответствует федеральным требованиям к общеобразовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС НОО и ООО.

#### **6. Финансовое обеспечение:**

1. Положение об оплате труда работников ОО - Положение об оплате труда работников МБОУ «ОШ пос. Зорино».
2. Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда ОО
3. Положение об оказании платных услуг - платные услуги не оказываются

#### **7. Организационное обеспечение:**

1. **Устав** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной школы пос. Зорино муниципального образования «Гвардейский городской округ» Калининградской области 2016 года.
2. **Правила внутреннего распорядка ОО**
3. **Договор ОО с родителями (законными представителями) обучающихся** - имеется, заключается при поступлении обучающегося в МБОУ ОШ пос. Зорино и действует до момента завершения обучения либо до момента выбытия обучающегося из школы.
4. **Положение о школьном самоуправлении (Комитете управления школьников)**
5. **Договор о сотрудничестве ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности договор о совместной деятельности** – договор заключен с ДЮЦ г. Гвардейска.
6. **Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС в**

#### **Воспитательная деятельность**

1. **Нормативная база, регламентирующая воспитательную деятельность**
  - Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
  - Конституция РФ;
  - Международная конвенция «О правах ребёнка»;
  - Основы законодательства РФ о культуре;
  - Всеобщая декларация прав человека;
  - Концепция духовно-нравственного развития российских школьников;
  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. От 28.12.2013) « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
  - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2013 года;

- Закон Калининградской области от 1 июля 2013 г. N 241 "Об образовании в Калининградской области;
- Устав МБОУ «ОШ пос. Зорино»;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся школы;
- Программа патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2015-2020 годы «Я – патриот!»;
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания на 2015-2020 г.г.;
- Положение требования к школьной форме обучающихся № 9 от 26 августа 2015 года.
- Положение об организации дежурства № 48 от 26 августа 2015 года;
- Положение об Управляющем совете № 3 от 26 августа 2015 года;
- Положение об Ученическом Совете № 41 от 26 августа 2015 года школы;
- Положение об информационном узле ( сайте) № 68 от 26 августа 2015 года;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся № 31 от 26 августа 2015 года;
- Положение о портфолио достижений обучающегося № 67 от 26 августа 2015 года;
- Положение о родительском собрании № 59 от 26 августа 2015 года;
- Положение о совете родителей № 5 от 26 августа 2015 года;
- Положение о поощрении обучающихся № 46 от 26 августа 2015 года;
- Приказы директора МБОУ ОШ пос. Зорино МО «Гвардейский городской округ» Калининградской области.

## **2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности (% обеспеченности кадрами по воспитательной работе и их квалификация)**

классные руководители, воспитатель ГКП	10	100 %
Преподаватель физической культуры	1	100%
Библиотекарь	1	100 %
педагог -организатор	1	100%
Заместитель директора по УВР	1	100%
руководители объединений дополнительного образования и внеурочной занятости	3	100%

## **3. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса**

Информационно - методическое обеспечение воспитательного процесса состоит из формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической), ознакомления педагогов школы с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, с опытом инновационной деятельности, информирования о новых направлениях в развитии дошкольного, основного общего, дополнительного образования учащихся, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах, развития медиатеки современных методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса школы осуществляется в соответствии с поставленными в планах воспитательной работы на учебный год целям и задачам, охватывает все направления воспитательной и развивающей деятельности школы.

Планы классных руководителей, рассматриваемые на заседании методического объединения классных руководителей, отражают направления воспитательной деятельности: интеллектуально-познавательное, художественно-эстетическое, духовно нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное, социальное, трудовое. Используются разнообразные формы воспитательной работы с обучающимися: классные часы, нравственные беседы, коллективно-творческие дела, игры, тренинги, общешкольные внеклассные

мероприятия, включая обязательные совместные мероприятия с родителями. На заседаниях методического объединения классных руководителей рассматриваются вопросы воспитания обучающихся, коллегиально решаются проблемы воспитания, используются формы методической работы: тренинги, деловые игры, практикумы, «круглые столы».

В помощь классным руководителям представлены методические печатные разработки и мультимедийные презентации педагогов по проведению классных часов, внеклассных мероприятий с учащимися, их родителями и общественностью различной воспитательной тематики.

Создан банк данных с разработками внеклассных мероприятий, мультимедийными средствами для использования на внеклассных мероприятиях. Банк информации по вопросам воспитания обучающихся систематически обновляется и пополняется, это дает возможность использовать накопленный в работе опыт.

В целях выявления одаренных детей, развития у них познавательных и творческих интересов, для обеспечения интеллектуального соревнования учащихся в различных областях знаний, развития творческого мышления в Учреждении созданы условия для проведения олимпиад, тематических предметных недель, фестивалей различных уровней и т.д.

#### **4.Кружковая работа (% охвата).**

В школе работает 8 объединений системы внеурочной деятельности и дополнительного образования (учитывая количество разных возрастных групп занимающихся), в том числе 2 спортивных секций. Общая занятость во внутришкольной системе дополнительного образования и внеурочной деятельности составляет 100 %. При организации системы воспитательной работы учитывались все направления с учётом потребностей обучающихся и их родителей: общекультурное, спортивно – оздоровительное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, техническое, социальное. Каждое из направлений, будучи тесно связано с другим, раскрывает одну из сторон духовно – нравственного развития личности гражданина России.

Программы внеурочной деятельности и дополнительного образования являются неотъемлемой частью школьного образовательного пространства, средством построения индивидуальной образовательной программы каждого ученика. Их реализация позволяет развивать творческие способности, формировать ценностное отношение к своему здоровью, получать опыт социального взаимодействия, обогащать свои знания.

Воспитательное пространство, созданное в школе, комфортно для всех участников образовательного процесса. С этой же целью, для максимальной реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, школа активно сотрудничает с социальными партнёрами – социокультурным окружением города и области. Учащиеся, в том числе, обучающиеся по ФГОС НОО, могут реализовать свои способности в деятельности различных творческих объединений, как на базе школы, так и во внешкольных учреждениях дополнительного образования – в Детско-юношеском центре.

#### **5.Ученическое самоуправление (структура, документация, анализ и др.). Проанализировать состояние работы**

Орган школьного самоуправления – Комитет управления школьников, который является выборным органом ученического самоуправления школы, выполняет роль высшего органа ученического самоуправления. Состав Комитета избирается от классных коллективов. Норму представительства, численный состав, возрастной состав определяет общешкольное ученическое собрание. Решения Ученического совета являются обязательными для выполнения всеми учащимися школы. Ежегодно состав обновляется и меняется. Комитет подотчётен администрации школы. Председатель выбирается на заседании Комитета открытым голосованием. Он организует работу актива школы, вместе с педагогом-организатором проводит заседания, контролирует выполнение его решений, координирует связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы. Классный руководитель – важное звено в модели ученического самоуправления.

Основные цели и задачи школьного Комитета управления школьников – защита интересов учеников и взрослых на основе выполнения правил и законов школы: Устава школы, Правил для учащихся, Концепции о правах ребёнка; а также помощь в проведении ряда мероприятий, связанных со школьной и внешкольной деятельностью.

Документация:

- положение о школьном самоуправлении.
- план заседаний на текущий учебный год.
- протоколы заседаний.

## **8. Материально-техническое оснащение воспитательной деятельности**

В настоящее время состояние материально-технического оснащения школы соответствует всем требованиям и в целом обеспечивает условия реализации воспитательной деятельности учреждения. Все устройства (ПК, ноутбуки, планшеты) имеют доступ сети Интернет. Это позволяет осуществлять доступ учащихся к ресурсам сети Интернет, активному обмену мнениями в блогах на сайте школы.

Школа имеет материально-техническую базу для обеспечения воспитательной деятельности:

- компьютерный класс;
- спортивный зал (отвечает всем современным требованиям);
- спортивная площадка;
- актовый зал;
- библиотека.

В школе есть необходимое оборудование для обеспечения деятельности воспитательной системы школы:

- организации и проведения внеурочных занятий»
- проведения классных часов;
- организации конференций и встреч;
- проведения круглых столов;
- участия в единых общероссийских тематических уроках;
- создания видеороликов, мультимедиа презентаций, видеорядов к выступлениям на различных праздниках;
- создания фильмов, анимационных фильмов, социальных роликов по темам;
- проведения фестивалей, конкурсов;
- проведения научно-практических конференций;
- участия в дистанционных конкурсах различного уровня;
- проведения онлайн-анкетирования по вопросам организации учебно – воспитательного процесса.

Перечень оборудования:

- интерактивные доски с проектором имеются в каждом кабинете;
- проекторы с экраном (белой доской) имеются в каждом кабинете;
- принтеры;
- сканеры;
- компьютеры;
- ноутбуки;
- музыкальный центр;
- магнитофон;
- переносной проектор;
- фонотека;
- музыкальные диски.

Спортивный зал и спортивная площадка, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, позволяют проводить внеурочные мероприятия и дополнительные занятия физической культурой и спортом, обеспечивать работу секций.

Актовый зал оснащён необходимым оборудованием для проведения культурно-массовых мероприятий.

В библиотеке регулярно проводится индивидуальная и массовая работа с читателями. Библиотекарем школы оформляются книжные выставки к памятным и знаменательным датам, выставки периодических изданий для ознакомления с новостями, дополнительным материалом. Библиотечный фонд необходимый для осуществления образовательного процесса, функционирования воспитательной системы постоянно пополняется.

Материально-техническое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса в школе позволяет обеспечить реализацию требований Государственного образовательного стандарта.

### **9. Работа с обучающимися, требующими педагогической коррекции**

Работа с учащимися, нуждающимися в индивидуальной поддержке и педагогической коррекции, строится с учетом их индивидуальных интеллектуальных, психических и физических особенностей.

После выявления таких учащихся учителя школы разрабатывают планы по оказанию индивидуальной поддержки, учитывая такие направления деятельности, как: повышение работоспособности учащихся в ходе урочной и внеурочной деятельности путем использования разнообразных видов деятельности; использование в работе максимально индивидуализированных средств (карточек для индивидуальной работы, творческие задания, тестовые задания с выбором ответа, карточки-тренажеры и др.) Программа коррекционной работы предусматривает создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

Программа коррекционной работы предусматривает как вариативные формы получения образования, так и различные варианты специального сопровождения детей, нуждающихся в индивидуальной поддержке и педагогической коррекции.

Для работы категорией учащихся, находящихся на внутришкольном учёте, ежегодно разрабатывается план. На каждого, поставленного на учет ребенка проведена диагностика и заполнены диагностические листы, определен индивидуальный план коррекционной работы, посещения семьи, где были даны рекомендации родителям, испытывающие трудности в воспитании детей.

Вывод:

- 1) Работа по проблемам психологического здоровья обучающихся осуществляется систематически.
- 2) Педагогом-организатором ведётся соответствующая документация.
- 3) Проводятся консультации с родителями, педагогами, детьми.

### **10. Работа с родителями (формы, периодичность и др.)**

Формы работы с родителями	Периодичность
Работа Родительских комитетов	Постоянно
Работа Совета по профилактике	Постоянно
Привлечение родителей к участию в социальных акциях	Постоянно
Индивидуальная работа с родителями	Постоянно
Беседы и консультации	
Посещение семей учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке	Постоянно
Привлечение семей к участию в совместных общешкольных мероприятиях	Постоянно
Ведение журнала работы с родителями	Постоянно
Родительские лектории, Дни открытых дверей	Ежемесячно

Классные родительские собрания	4 раза в год
Общешкольные родительские собрания	2 раза в год
Рейды «Подросток»	Ежемесячно
Семейные спортивно-оздоровительные соревнования	Постоянно
Участие в муниципальном фестивале «Её Величество, Семья!»	Ежегодно
Марафон «Память»	9 мая
Привлечение родителей к дежурству на школьных вечерах	2 раза в четверть
Выпуск газет, плакатов и т.д.	Постоянно
Оформление книги «Память»	По плану внеклассной работы
Участие родителей в поездках и экскурсиях	По плану внеклассной работы

Неоднократно проводился опрос родительской общественности: по вопросам организации образовательного процесса, введения школьной формы;

Формы организационной работы с родителями:

1. Аналитико-диагностическая деятельность:

- наблюдение;
- тестирование;
- соцопросы;
- анкетирование;
- проектирование;
- консультирование;
- анализ.

2. Инновационно-развивающая, информационно-организационная, информационно-педагогическая:

- конференции;
- обзоры педагогической литературы;
- методическая учеба;
- педагогические советы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа сайта школы
- скорая методическая помощь.

### **11. Контроль над состоянием воспитательной работы (формы, периодичность, документация). Проанализировать состояние.**

При совершенствовании учебно-воспитательного процесса, учитываются индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья, что помогает выявлению и реализации образовательного потенциала учащихся. Созданный эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика, помогают отслеживать динамику развития учащихся. Система диагностики и мониторинговые исследования позволяют отслеживать динамику развития учащихся, изучать состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося, фиксировать уровень достижений на каждом этапе школьного обучения; совершенствовать систему внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Формы контроля воспитательной работы	Периодичность	Документация
Проверка и коррекция воспитательных планов классных руководителей	Ежемесячно	Воспитательные планы, личные дела обучающихся



Проверка документации	В течение года	Ежегодное обновление банка данных на учащихся - работа с картотекой семей, находящихся в ТЖС - работа с социальным паспортом
Открытые классные часы	По графику	Анализирующие справки
Собеседование, проверка классных журналов, личных дел обучающихся	В течение года	Классные журналы, личные дела обучающихся
Беседа, анкетирование, собеседование с учителями, с представителями администрации, родительские собрания	Постоянно	Анкетирование учащихся: - занятость учащихся во внешкольных учреждениях; - о взаимоотношениях в семье; - предложения по планированию образовательно - досуговых программ, оценка проведенных дел. Анкетирование родителей: - условия жизни ребенка в семье; -удовлетворённость предоставляемыми образовательными услугами; -удовлетворённость воспитательным процессом; - предложения по организации учебно-воспитательного процесса в школе.

#### Внутришкольный контроль организации воспитательной работы

1.	Совещание классных руководителей «Планирование воспитательной работы на новый учебный год»	август	Педагог-организатор
2. Цель:  Форма контроля	Содержание планов воспитательной работы  Проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач, соответствие направлениям и темам работы школы. Выборы органов ученического самоуправления.  Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями. Оказание методической помощи.	сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор

3.	Анализ занятости учащихся кружковой работой  Цель: Охват всех учащихся кружками. Оказание помощи учащимся в выборе занятия во внеурочное время  Форма контроля: Анкетирование учащихся, заполнение странички в журналах «Сведения о занятиях в кружках»	Октябрь,  февраль  2 раза в год	Зам. директора по УВР, педагог-организатор  Зам. директора по УВР, педагог-организатор
4.	Цель: Контроль проведения классных часов. - система проведения; -тематика; -содержание.  Форма контроля: Посещение классных часов, внесение классных часов в расписание	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
5.	Итоги: Адаптации 5-го класса к новым условиям обучения, организация УВ процесса,  Проведение классных часов,  организация внеклассной работы, ведение дневников, работа с родителями.  Справка по итогам проверки	I четверть  октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
6.	Цель: «Работа с семьей»  Роль родителей в организации и проведении воспитательной работы в классе. Работа классных родительских комитетов.	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
7.	Оказание методической помощи классным руководителям	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1. Формирование родительского комитета.	октябрь	Зам. директора по УВР
2. Выборы классных родительских комитетов.	октябрь	Классные руководители
3. Родительский всеобуч (определение тем родительского собрания по четвертям).	октябрь	Зам. директора по УВР
4. Проведение тематических родительских собраний в классах.	В течение года	Классные руководители

5.Проведение общешкольных родительских собраний.	Октябрь, апрель	Администрация школы
6. Привлечение родителей к совместной работе не только в классах, но и общешкольных делах:  - проведение собраний;  - совместные праздники; - спортивные соревнования; - Дни здоровья.	В течение года	Классные руководители

#### Организационно-методическая работа

Дата проведения	Тема заседания	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Планирование воспитательной работы на новый учебный год (рекомендации по составлению планов воспитательной работы с классом).	Совещание	Зам. директора по УВР
Сентябрь	Проверка готовности документации работы на учебный год (план воспитательной работы, характеристика класса).	Совещание	Зам. директора по УВР
	Составление социального паспорта класса		
	Обсуждение графика посещения классных часов, открытых мероприятий.		
Октябрь	Занятость учащихся во внеурочное время.	Доклад	Педагог-организатор
	Уровень воспитанности учащихся (результаты диагностики)	Круглый стол	Классные руководители
	Нравственное и духовное воспитание школьников.	Доклад	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Современная модель воспитательной деятельности классного руководителя.	Доклад	Зам. директора по УВР
	Анализ открытых классных часов.	Круглый стол	классные руководители
	Обзор дополнительной литературы		
Декабрь	Взаимопосещение открытых классных часов классными руководителями.	Обсуждение	Зам. директора по УВР, классные руководители
Январь	Анализ классных часов.		
Февраль	Этика и культура общения.	Круглый стол	классные

	Анализ проведенных классных часов и открытых мероприятий (в зависимости от графика).	Диспут	руководители
Март	Социальная защита детства.	Доклад	Педагог-организатор
	Формы и методы работы классного руководителя с родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации.	Круглый стол	Классные руководители
Апрель	Ярмарка педагогических идей «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися» (подведение итогов проведенных открытых часов).	Педагогический совет	Зам. директора по УВР, педагогические работники школы.
Май	Анализ работы методического объединения классных руководителей за учебный год.	Доклад	Зам. директора по УВР
	Обсуждение плана работы на предстоящий учебный год.	Круглый стол	Классные руководители
По графику в течение года	Проведение открытых классных часов или тематических родительских собраний		Классные руководители
	Организация и проведение общешкольных традиционных праздников		Педагог-организатор

В 2017 году учащиеся школы приняли участие в конкурсах и проектах различной направленности: спортивные соревнования, творческие проекты, конкурсы художественно-эстетического направления, интеллектуальные турниры. Учащиеся школы награждены кубками, дипломами, грамотами, медалями и ценными подарками за призовые места.

**Заключение:** воспитательная работа образовательной организации соответствует требованиям ФГОС НОО и ООО.

### Методическая работа:

#### 1. Нормативные документы, регламентирующие научно-методическую работу ОО :

- Положение о педагогическом совете школы;
- Положение о методическом совете;
- Положение о школьном методическом объединении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о порядке выбора комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о нормах профессиональной этике (кодекс) педагогических работников;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 9 классов;

#### 2. Методическая тема ОО: « Современные подходы к организации качественного образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС»

### 3. Цель методической работы:

- Формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального общего образования (НОО) и введения ФГОС основного общего образования (ООО)
- Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Создание условий для образовательного пространства, способствующего самореализации и социализации личности.
- Достижение учащимися образовательного стандарта по учебным дисциплинам.

### 4. Организация планирования научно-методической работы (соответствие планирования поставленной задачи, преемственность в отборе видов деятельности, взаимосвязь планирования на всех уровнях).

#### План методической работы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Исполнитель	Контроль
<b>Повышение квалификации учителей</b> <b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.					
1.	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	сентябрь	зам.директора	зам.директора	план-график
2.	Уточнение плана прохождения курсов повышения квалификации на 2016 – 2017 учебный год	сентябрь	зам.директора	зам.директора	план-график
<b>Аттестация учителей</b> <b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников					
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	зам.директора	зам.директора	совещание при зам.директора по
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017 году	сентябрь	зам.директора	зам.директора	собеседование

3.	Составление плана аттестации на 2017 год	сентябрь	зам.директора	зам.директора	план - график
4.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	в течение года	зам.директора	зам.директора	собеседование
5.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	в течение года	зам.директора	зам.директора	собеседование
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	в течение года	зам.директора	зам.директора	собеседование
7.	Подача заявлений на прохождение аттестации в 2017 году		учителя	учителя	РЦО
8.	Обновление стенда по аттестации.	сентябрь	зам.директора	зам.директора	стенд
9.	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	в течение года	зам.директора	учителя	открытые мероприятия

**Распределение функциональных обязанностей между всеми уровнями научно-методической службы:**

**- педагогический совет:**

- вырабатывает стратегию развития школы

**- директор:**

- обеспечивает успешное решение задач развития школы
- способствует развитию педагогического коллектива
- диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей

социума, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей школы;

**- заместитель директора по УВР:**

- повышает ориентацию педагогов на достижение высоких результатов учебно-воспитательной и инновационной деятельности;
- анализирует, устанавливает логико-корреляционных связи между управленческими блоками;
- помогает выработке единых целостных ориентиров.

**- методический совет:**

- определяет цели научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;
- организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования проектирования;

**- председатели МО:**

- выполняет адаптирующие и социализирующие функции по отношению к педагогическим кадрам.

**- методические объединения:**

- профессиональное самосохранение, преодоление возможного отставания;
- освобождение от ложных ценностей, гибкость, мобильность, конкурентно-способность профессионала;
- достижение профессионального статуса, уверенности в себе.

**- педагоги:**

- самореализация, решение личных профессиональных проблем, достижение удовлетворения в труде

**Организация системы повышения квалификации педагогических кадров**

**- внутри ОО:**

- открытые уроки
- выступления на МО, педсоветах
- самообразование
- педагогическая учеба по освоению новых методик обучения и воспитания
- работа творческих групп по изучению и внедрению в образовательный процесс современных педагогических технологий.
- мастер-класс как форма обучения педагогического коллектива на примере открытых уроков преподавателей, работающих в инновационном режиме
- самообучение

**- вне ОО:**

- курсы ИРО
- посещение открытых уроков в районе, области
- участие в педагогических чтениях
- открытые уроки в районе, области
- участие в обучающих семинарах и деловых играх
- участие в конкурсах

**10. Создание условий для профессионального развития учителей (самообразование, организационные формы обучения).**

- профессиональное обучение с целью повышения квалификации

- открытие собственного мастер - класса для учителей округа или района
- методическое сопровождение различных конкурсов профессионального мастерства
- предоставление времени на методическую работу (работа на дому)
- творческий отпуск в каникулярное время
- оплата научно-методической литературы
- организация обобщения опыта, содействие в подготовке собственных публикаций и пособий в печати
- вхождение в состав различных органов, решающих важные проблемы жизни школы

Формы обучения:

- индивидуально-групповые
- индивидуальные
- групповые
- классные
- школьные
- внеклассные
- внешкольные

**11. Система контроля за методической работой и выбора оценочных параметров (дифференциация и индивидуализация, разнообразие форм и методов контроля, учёт психологических особенностей личности, сформированность информационных потоков, бланки отчётов).**

- самоанализ
- работа методических объединений
- анализ уроков
- анализ проведения предметных недель

**12. Систематизированные базы данных («Профессиональный рост учителя», «Индивидуальное развитие ученика»)**

- в школе учителями ведётся « Портфолио учителя»;
- в школе ведётся учениками « Портфолио ученика», почетвертной мониторинг по предметам

### 13. Полные УМК

Предмет	класс	Учебники
Обучение грамоте	1	В.Г Горец, В.Г. Кирюшкин, Л.А. Виноградская, М.В. Бойкина «Азбука» 1,2 ч. – М.: Просвещение, 2011-14.
Русский язык	1-4	Канакина В.П., Горецкий В.Г. «Русский язык» 1,2 ч. – М.: Просвещение, 2011-14.
Математика	1-4	М. И. Моро, М. А. Бантова. «Математика» 1,2 ч.- М. Просвещение, 2011-14
Литературное чтение	1-4	Л.Ф.Климанова. В.Г. Горецкий. «Родная речь» » 1,2ч.- М. Просвещение, 2011-14
Окружающий мир	1-4	А.А. Плешаков. «Мир вокруг нас» » 1,2ч.- М. Просвещение, 2011-14
Изобразительное искусство	1-4	Неменская Л.А. «Изобразительное искусство» – М.Просвещение 2011-
Технология	1-4	Роговцева Н.И., БогдановаН.В., Фрейтаг И.П. «Технология»- М. Просвещение 2011-
Истоки	2-3	А.В. Камкин. «Истоки»- М. Издательский дом «Истоки». 2006
Основы религиозной культуры и светской этики	4	А.Я.Данилюк «Основы религиозной культуры и светской этики». 4- 5 классы: учебное пособие для общеобразоват. учреждений - М.: Просвещение 2010
Природоведение	5	А.А. Плешаков, Н.И. Сонин « Природоведение», 2011
Биология	6	Н.И. Сонин « Живой организм», 2000
	7	В.Б. Захаров, Н.И. Сонин « Многообразие живых организмов», 2002
	8	Н.И. Сонин, М.Р. Сапин « Человек», 2000
	9	С.Г. Мамонтов, В.Б. Захаров, Н.И. Сонин « Общие закономерности», 2002
Химия	8	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман « Химия», 2009
	9	Г.Е. Рудзитис, Ф.Г. Фельдман « Химия», 2009
ОБЖ	8	А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников « Основы безопасности жизнедеятельности», 2011



Математика	5	Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбурд « Математика», 2005
	6	Н.Я. Виленкин, В.И. Жохов, А.С. Чесноков, С.И. Шварцбурд « Математика», 2005
	7	Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров, М.В. Ткачёва, Н.Е. Фёдорова, М.И. Шабунин « Алгебра», 2009 Л.С. Атанасян, В.ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев, Э.Г. Позняк, И.И. Юдина « Геометрия 7-9», 2009
	8	Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров, М.В. Ткачёва, Н.Е. Фёдорова, М.И. Шабунин « Алгебра», 2009 Л.С. Атанасян, В.ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев, Э.Г. Позняк, И.И. Юдина « Геометрия 7-9», 2009
	9	Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, Ю.В. Сидоров, М.В. Ткачёва, Н.Е. Фёдорова, М.И. Шабунин « Алгебра», 2011 Л.С. Атанасян, В.ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев, Э.Г. Позняк, И.И. Юдина « Геометрия 7-9», 2009
Информатика	5	Л.Л. Босова « Информатика, 2012
	8	Н.Д. Угринович « Информатика и ИКТ», 2011
	9	Н.Д. Угринович « Информатика и ИКТ», 2011
Физика	7	А.В. Пёрышкин « Физика», 2002
	8	А.В. Пёрышкин « Физика», 2005
	9	А.В. Пёрышкин, Е.М. Гутник « Физика», 2005
География	6	Т.П. Герасимова, Н.П. Неклюдова « Начальный курс географии», 2005
	7	В.А. Коринская, И.В. Душина, В.А. Щенев « География материков и океанов», 2004
	8	И.И. Барина « Природа России», 2001
	9	В.П. Дронов, В.Я. Ром « Население и хозяйство России», 2003
Литература	5	В.Я. Коровина, В.П. Журавлёв, В.И. Коровин « Литература», 2009
	6	В.Я. Коровина « Литература», 2009
	7	В.Я. Коровина « Литература», 2009
	8	Г.И. Беленький « Литература», 2008
	9	В.Я. Коровина, И.С. Збарский, В.И. Коровин « Литература», 2000
Русский язык	5	Т.А. Ладыженская, М.Т. Баранов, Л.А. Тростенцова, Л.Т. Григорян, И.И. Кулибаба, Н.В. Ладыженская « Русский язык», 2009
	6	М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова, Л.Т. Григорян, И.И. Кулибаба « Русский язык», 2006
	7	М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова, О.М. Александрова, Л.Т.

		Григорян, И.И. Кулибаба «Русский язык», 2009
	8	С.Г. Бархударов, С.Е. Крючков, Л.Ю. Максимов, Л.А. Чешко «Русский язык», 2009
	9	С.Г. Бархударов, С.Е. Крючков, Л.Ю. Максимов, Л.А. Чешко «Русский язык», 1999
История	5	А.А. Вигасин, Г.И. Годер, И.С. Свенцицкая «История Древнего мира», 2003
	6	Е.В. Агибалова, Г.М. Донской «История средних веков», 2005 А.А. Данилов, Л.Г. Косулина «История государства и народов России», 2002
	7	А.А. Данилов, Л.Г. Косулина «История государства и народов России», 2002 А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшина «Новая история 1500-1800», 2003
	8	А.А. Данилов, Л.Г. Косулина «История России 19 век», 2010 А.Я. Юдовская, П.А. Баранов, Л.М. Ванюшина «История нового времени 1800-1913», 2009
	9	А.А. Данилов, Л.Г. Косулина «История государства и народов России», 2002 О.С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа «Новейшая история зарубежных стран 20-начало 21 века», 2003
Обществознание	6	Л.Н. Боголюбов, Л.Ф. Иванова «Обществознание», 2008
	7	Л.Н. Боголюбов, Л.Ф. Иванова «Обществознание», 2009
	8	Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкий «Обществознание», 2010
	9	Л.Н. Боголюбов, А.И. Матвеева «Обществознание», 2010
История Западной России. Калининградская область.	6	Г.В. Кретинин «История Западной России», 2007
	7	Г.В. Кретинин «История Западной России», 2007
	8	Г.В. Кретинин «История Западной России», 2007
	9	Г.В. Кретинин «История Западной России», 2007
Музыка	1	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина «Музыка», 2011
	2	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина «Музыка», 2012
	3	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина «Музыка», 2012
	4	Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т.С. Шмагина «Музыка», 2012
	5	Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская «Музыка», 2012
	6	Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская «Музыка», 2011

	7	Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская « Музыка», 2012
Искусство	8-9	Г.П. Сергеева, И.Э. Кашекова, Е.Д. Критская « Искусство 8-9 классы»
Технология	5	Ю.В. Крупская, Н.И. Лебедева, Л.В. Литикова, В.Д. Симоненко « Технология», 2010
	6	Ю.В. Крупская, О.А. Кожина, Н.В. Сеница, Н.И. Лебедева, Л.В. Литикова, В.Д. Симоненко « Технология», 2010
	7	Н.В. Сеницина, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др. « Технология. Обслуживающий труд», 2010
	8	Н.В. Сеницина, О.В. Табурчак, О.А. Кожина и др. « Технология. Обслуживающий труд», 2010
Изобразительное искусство	5	Н.А. Горяева, О.В. Островская « Изобразительное искусство: Декоративно- прикладное искусство в жизни человека», 2013 года.
	6	Л.А. Неменская « Изобразительное искусство в жизни человека», 2013 года.
	7	А.С. Питерских, Г.Е. Гуров « Изобразительное искусство: Дизайн и архитектура в жизни человека», 2013 года.
Физическая культура	1-4	В.И. Лях « Физическая культура 1 – 4 классы», 2011
	5-7	Е.Н. Литвинов, Г.И. Погадаева « Физкультура», 1999
Физическая культура	8-9	В.И. Лях, А.А. Зданович « Физическая культура 8-9 классы», 2010
Немецкий язык	1-9	Бим, Л.И. Рыжова « Немецкий язык», 2013.

### **15. Система комплексного мониторинга качества образования:**

**- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации (тематическая, семестровая, зачетная...)**

#### **Полугодовой мониторинг:**

- проводятся контрольные работы по математике, чтению, русскому языку в 1-4 классах
- проводятся контрольные работы по математике, русскому языку в 5-8 классах
- два раза в год проводится проверка написания словарных слов и устный счёт

#### **Промежуточная аттестация:**

- итоговые административные контрольные работы ( 1 – 4 классы);
- итоговые административные контрольные работы ( 5 – 8 классы);

#### **Итоговая аттестация:**

- в форме ГИА
- **утверждение аттестационного материала (промежуточная аттестация, итоговая)**
- весь экзаменационный материал в переводных классах составляется учителем и утверждается на методическом совете, материал для проведения административных работ составляется зам.директора по УВР

#### **- мониторинг результатов аттестации**

- в мае проводится промежуточная аттестация
- в мае-июне проводится итоговая аттестация

#### **- анализ мониторинга**

- преподаватели пишут самоотчёт
- зам.директора по УВР пишет анализирующую справку

Система комплексного мониторинга качества образования представляет собой один из инструментов реализации требований, направленных на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

**Заключение:** научно-методическое обеспечение соответствует требованиям ФГОС

## Содержание основной образовательной программы

1. Образовательная организация согласно лицензии реализует программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, адаптированная программа для обучающихся с ОВЗ, программа дополнительного образования

### 2. Структура образовательной программы I ступени среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	Основная образовательная программа НОО	да	
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)	да	
Соответствует требованиям ФГОС			
1.1	Целевой раздел:		
	Пояснительная записка	да	
	Планируемые результаты	да	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	
1.2	Содержательный раздел:		
	Программа развития УУД	да	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 19.5 ФГОС)	да	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	
1.3	Организационный раздел:		
	Учебный план	да	
	План организации внеурочной деятельности	да	
	Система условий реализации ООП	да	
2	План введения ФГОС НОО в ОО	да	
3	Положение об оплате труда	да	Отдельный локальный акт
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС НОО	да	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	Не включены в состав ООП НОО, являются самостоятельными локальными актами.
6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше	да	

материалов		
------------	--	--

**Заключение:** структура образовательной программы I ступени среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО.

### 3. Анализ содержания разделов образовательной программы I ступени среднего общего образования

<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>		
<b>Пояснительная записка</b>		да/нет
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.1 раздела III ФГОС НОО	да
2.	Цель реализации ООП НОО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения обучающимися ООП НОО	да
3.	Принципы и подходы к формированию ООП НОО, сформулированные на основе ФГОС НОО, Программы развития ОО, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип ОО;</li> <li>• Особенности контингента обучающихся первой ступени общего образования;</li> <li>• Кадровый состав начальной общеобразовательной школы ОО;</li> <li>• Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО;</li> <li>• Особенности организации образовательного процесса (используемый УМК, инновационные образовательные технологии и т.д.)</li> </ul>	да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель «школы полного дня», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель и др.).	да
6.	Особенности обучения на первой ступени общего образования, возрастные особенности младших школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП НОО	да
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да
<b>Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.2 ФГОС НОО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС НОО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов освоения ООП НОО	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Чтение. Работа с текстом»;</li> <li>• Формирование ИКТ-компетентности обучающихся»</li> </ul>	да
<b>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.9 ФГОС НОО	да

2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления и цели оценочной деятельности;</li> <li>• объект и содержание оценки;</li> <li>• критерии, процедуры и состав инструментария оценивания;</li> <li>• формы представления результатов;</li> <li>• условия и границы применения системы оценки;</li> <li>• сочетание внутренней и внешней оценки;</li> <li>• накопительная система оценки индивидуальных достижений;</li> <li>• использование персонифицированной и неперсонифицированной информации</li> </ul>	да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП НОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	да
4.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии, в представлении результатов)	да
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
<b>Программа формирования универсальных учебных действий</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.4 ФГОС НОО	да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов в соответствии с используемым УМК	да
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от дошкольного к начальному и основному общему образованию» в соответствии со спецификой ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• программа дошкольной подготовки детей (при наличии дошкольных групп), отражающие формирование УУД и предметных умений в соответствии с ФГТ к ООП ДОУ;</li> <li>• планы совместных мероприятий учителей начальных классов с воспитателями ДОО, учителями-предметниками ОО</li> </ul>	да да да
<b>Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.5, п. 19.10 ФГОС НОО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2014/2015 учебный год	да

3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиями п. 19.5 ФГОС НОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) титульный лист;</li> <li>2) пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика предмета учебного плана ОО;</li> <li>• ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО;</li> <li>• место данного предмета в учебном плане ОО;</li> <li>• результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные);</li> </ul> </li> <li>3) основное содержание предмета учебного плана ОО;</li> <li>4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса);</li> <li>5) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы;</li> <li>6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;</li> <li>7) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>8) список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов</li> </ol>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>
4.	<p>Программы курсов внеурочной деятельности, по направлениям в соответствии с требованиями п. 16, п. 17, п. 19.10 раздела III ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• титульный лист;</li> <li>• пояснительная записка;</li> <li>• учебно-тематическое планирование с указанием формы проведения занятий (не более 40% аудиторных);</li> <li>• краткое описание содержания программы;</li> <li>• методическое обеспечение программы;</li> <li>• планируемые результаты, включающие формирование УУД;</li> <li>• список литературы</li> </ul>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>
<b>Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.6 ФГОС НОО	да
2.	Отражение в разделе «Виды деятельности и формы занятий с обучающимися на ступени начального общего образования» реализации в ОО основного содержания концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	да
3.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• здоровесберегающая инфраструктура;</li> <li>• рациональная организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся;</li> <li>• учет этнокультурных, национально-региональных особенностей</li> </ul>	да
<b>Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.7 ФГОС НОО	да

2.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;</li> <li>• направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся;</li> <li>• модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;</li> <li>• критерии, показатели эффективности деятельности ОО в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся;</li> <li>• методика и инструментальный мониторинг достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;</li> <li>• просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>	да
		да
		да
		да
		да
		да
<b>Программа коррекционной работы</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.8 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в ООП НОО специфики работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ;</li> <li>• описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и одаренных детей;</li> <li>• план-график проведения диагностических мероприятий;</li> <li>• наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ;</li> <li>• планируемые результаты коррекционной работы для детей с ОВЗ и результаты для одаренных детей</li> </ul>	да
		да
		да
		да
		да
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
<b>Учебный план начального общего образования</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.3 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в учебном плане НОО ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие пояснительной записки;</li> <li>• состав учебных предметов;</li> <li>• недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам;</li> <li>• максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;</li> <li>• объем времени, отводимый вариативной частью учебного плана</li> </ul>	да
		да
		да
		да
		да
		да
<b>План внеурочной деятельности</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.10 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 16, п. 17 раздела III ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие пояснительной записки;</li> <li>• состав и структура направлений внеурочной деятельности;</li> <li>• формы организации внеурочной деятельности;</li> <li>• недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся;</li> <li>• максимальный объем внеурочной деятельности на ступени начального общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО</li> </ul>	да
		да
		да
		да
		да
		да
<b>Система условий реализации ООП НОО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.11 ФГОС НОО	



2.	Отражение в ООП НОО специфики работы ОО:	
	• описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения;	да
	• обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО ОО;	да
	• механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;	да
	• сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;	да
	• контроль за состоянием системы условий	да

**Заключение:** содержание разделов образовательной программы I ступени среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО.

#### 4. Структура образовательной программы II ступени среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	<b>Основная образовательная программа основного общего образования</b>		
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)	да	
Структура соответствует ФГОС			
1.1	<b>Целевой раздел:</b>		
	Пояснительная записка	да	
	Планируемые результаты	да	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	
1.2	<b>Содержательный раздел:</b>		
	Программа развития УУД	да	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 18.2.2 ФГОС)	да	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	
1.3	<b>Организационный раздел:</b>		
	Учебный план ООО	да	
	План организации внеурочной деятельности	да	
	Система условий реализации ООП	да	
2	План введения ФГОС ООО в ОО	да	
3	Положение об оплате труда	да	
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС	да	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	
6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше материалов	да	

**Заключение:** структура образовательной программы II ступени среднего общего образования соответствует/не соответствует требованиям ФГОС ООО.

#### 5. Анализ содержания образовательной программы II ступени среднего общего образования

<b>ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ</b>		
<b>Пояснительная записка</b>		да/нет
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.1 раздела III ФГОС ООО	да
2.	Цель реализации ООП ООО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП ООО	да

3.	Принципы и подходы к формированию ООП ООО, сформулированные на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО, Программы развития ОУ, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тип ОО;</li> <li>• Особенности контингента обучающихся в ОО;</li> <li>• Кадровый состав образовательной организации;</li> <li>• Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО;</li> <li>• Особенности организации образовательного процесса (используемый УМК, инновационные образовательные технологии и т.д.)</li> </ul>	да да да да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель «школы полного дня», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель и др.).	да
6.	Особенности обучения на второй ступени общего образования, возрастные особенности школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП ООО	да
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да
<b>Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.2 ФГОС ООО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов освоения ООП ООО	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>• формирование и развитие ИКТ-компетенций</li> </ul>	да да
<b>Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.3 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные направления и цели оценочной деятельности;</li> <li>• объект и содержание оценки;</li> <li>• критерии, процедуры и состав инструментария оценивания;</li> <li>• формы представления результатов;</li> <li>• условия и границы применения системы оценки;</li> <li>• сочетание внутренней и внешней оценки;</li> <li>• наличие мониторинга результатов индивидуальных достижений;</li> <li>• использование персонифицированной и неперсонифицированной информации</li> </ul>	да да да да да да да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП ООО	да
4.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП ООО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	да
5.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии, в представлении результатов)	да
<b>СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>		

<b>Программа развития универсальных учебных действий</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.1 ФГОС ООО	да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью в соответствии с используемым УМК	да
3.	<p>Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от начального общего образования к основному общему образованию в соответствии со спецификой ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• планы совместных мероприятий учителей начальных классов с учителями-предметниками ОО</li> </ul> <p>Описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм их организации в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ- компетенций, а также перечень и описание основных элементов ИКТ – компетенций и инструментов их использования</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>
<b>Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.2, п. 18.2.3 ФГОС ООО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 201.../201... учебный год	да
3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиями п. 15, п. 18.2.2 ФГОС ООО</p> <p>9) титульный лист;</p> <p>10) пояснительная записка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• общая характеристика предмета учебного плана ОО;</li> <li>• ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО;</li> <li>• место данного предмета в учебном плане ОО;</li> <li>• результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные);</li> </ul> <p>11) основное содержание предмета учебного плана ОО;</p> <p>12) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса);</p> <p>13) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы;</p> <p>14) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;</p> <p>15) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>16) список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов</p>	<p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p> <p>да</p>
<b>Программа воспитания и социализации обучающихся</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п.п. 13,15, 16, 17, 18.2.3 ФГОС ООО	да

2.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающие формирование духовно-нравственного развития и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе;</li> <li>• направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся;</li> <li>• модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни и школьного уклада, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;</li> <li>• содержание, виды деятельности и формы занятий по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</li> <li>• критерии, показатели эффективности деятельности ОО в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся</li> <li>• методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.</li> </ul>	да да да да да да
<b>Программа коррекционной работы</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.4 ФГОС ОО	да
2.	<p>Отражение в ООП ОО специфики работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (при наличии);</li> <li>• описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ (при наличии) и одаренных детей;</li> <li>• план-график проведения диагностических мероприятий;</li> <li>• наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (при наличии);</li> <li>• планируемые результаты коррекционной работы для детей с ОВЗ (при наличии) и результаты для одаренных детей</li> </ul>	да да да да да
<b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ</b>		
<b>Учебный план основного общего образования</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 15, п. 18.3.1 ФГОС ОО	да
2.	<p>Отражение в учебном плане ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие пояснительной записки;</li> <li>• состав учебных областей и учебных предметов;</li> <li>• недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам;</li> <li>• максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10;</li> <li>• объем времени, отводимый вариативной частью учебного плана</li> <li>• наличие индивидуальных учебных планов для одаренных детей и детей с ОВЗ</li> <li>• наличие организационных форм на развитие исследовательской деятельности и социальных практик</li> </ul>	да да да да да да да
<b>План внеурочной деятельности</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 13, п. 15, п.16 ФГОС ОО	да

2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 13, п. 16 раздела III ФГОС ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие пояснительной записки;</li> <li>• состав и структура направлений внеурочной деятельности;</li> <li>• формы организации внеурочной деятельности;</li> <li>• недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся;</li> <li>• объём внеурочной деятельности на ступени основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО</li> </ul>	да да да да да
<b>Система условий реализации ООП ООО</b>		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.3.2 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в ООП ООО специфики работы ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения;</li> <li>• обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО ОО;</li> <li>• механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;</li> <li>• сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;</li> <li>• контроль состояния системы условий</li> </ul>	да да да да да

**Заключение:** содержание разделов образовательной программы II среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС ООО.

**6. На I ступени образовательной организации сформировано 4 классов-комплектов.** Общее количество учащихся 46, среднее количество обучающихся в классе 10 человек, на II ступени образовательной организации сформировано 5 классов-комплектов. Общее количество учащихся 48, среднее количество обучающихся в классе 10 человек.

#### **7. Структура классов, уровень и направленность реализуемых учебных программ**

параллель	структура классов
1	общеобразовательная
2	общеобразовательная
3	общеобразовательная
4	общеобразовательная
5	общеобразовательная
6	общеобразовательная
7	общеобразовательная
8	общеобразовательная
9	общеобразовательная

### **Качество подготовки обучающихся**

#### **1. Реализация предпрофильной подготовки**

Целью предпрофильной подготовки в 2017 году являлось создание в школе условий для организации эффективной системы предпрофильной подготовки, способствующей самоопределению обучающихся относительно выбираемых ими профилей дальнейшего обучения и выбору способа получения дальнейшего образования.

Реализация цели осуществлялась через решение следующих задач:

1. Выявление интересов и склонностей, способностей обучающихся и формирование практического опыта в различных сферах познавательной и профессиональной деятельности, ориентированного на выбор профиля обучения в старшей школе.
2. Оказание психолого-педагогической помощи девятиклассникам в приобретении представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе связанных с профессиональным самоопределением.
3. Развитие широкого спектра познавательных и профессиональных интересов, ключевых компетенций, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности.
4. Формирование способности принимать адекватное решение относительно выбора дальнейшего направления образования, пути получения профессии.

На основе регионального базисного учебного плана 2004 года был разработан и утверждён учебный план для обучающихся девятих классов, из вариативной части которого были выделены часы на организацию предпрофильной подготовки.

Основными направлениями работы по предпрофильной подготовке являются:

- организация работы курсов по выбору: « Математические модели и прикладные учебные задачи», « Занимательная грамматика» ;
- информационная работа;
- психолого-педагогическое сопровождение.
- ведение курса профориентации в 9 классе
- профориентационная работа классными руководителями во всех классах

## 2. Периодичность контроля над выполнением учебных программ

- каждую четверть

Где рассматриваются итоги контроля

- оперативное совещание при завуче

## 3. Периодичность проведения административных контрольных работ

- в 5 классе входной контроль, во 2-9 классах каждое полугодие

### Сведения о выпускниках, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием

2014-2015 г.				2015-2016 г.				2016-2017 г.			
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
8	100	1	12	4	100	0	0	9	100	0	0

**10. Количество детей с ОВЗ** 14 человек, наличие отдельных классов 0, групп 0 для детей с ОВЗ. Обеспечение доступа в ОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детей с ОВЗ – интегрированное обучение в общеобразовательных классах.

## 11. Состояние учебно-методической базы по работе с детьми, требующими педагогической коррекции (по ступеням обучения)

Класс	Предмет	Автор
2	Математика	Т.А. Альшеева « Математика»
	Русский язык	Э.В. Якубовская « Русский язык»
	Устная речь	С.В. Комарова « Устная речь»
	чтение	С.Ю. Ильина « Чтение»
	Живой мир	Н.Б. Матвеева « Живой мир»

3	Математика	В.В. Эк « Математика»
	Русский язык	А.К. Аксёнова, Э.В. Якубовская « Русский язык»
	Устная речь	С.В. Комарова « Устная речь»
	чтение	С.Ю. Ильина, Л.В. Матвеева-Лунёва « Чтение»
	Живой мир	Н.Б. Матвеева « Живой мир»
4	Математика	М.Н. Перова « Математика»
	Русский язык	А.К. Аксёнова, Н.Г. Галунчикова « Русский язык»
	Устная речь	С.В. Комарова « Устная речь»
	Чтение	С.Ю. Иванова, Л.В. Матвеев « Чтение»
	Изобразительное искусство	И.А. Groшенков « Изобразительное искусство»
	ОБЖ	Л.П. Анастасова, П.В. Ижевский, Н.В. Иванова, А.Т. Смирнов, М.В. Маслов « Основы безопасности жизнедеятельности»
	Живой мир	Н.Б. Матвеева, М.А. Попова « Живой мир»

**14.В ОО проводится глубокий проблемно-ориентированный анализ.** По итогам проверок составляются анализирующие справки, издаются анализирующие приказы.

**15.Контроль ведения классных журналов (для электронных журналов: наличие нормативных документов ОО по ведению ЭЖ, направления проверки ведения ЭЖ) проводится (проанализировать) по:**

- проверке своевременности отражения в ЭЖ занятий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке своевременности выставления отметок отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке наполняемости отметок отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке отражения посещаемости занятий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке выполнения учебной программы отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке заполнения раздела домашних заданий отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть
- проверке домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему отражаются в справках с периодичностью 1 раз в год

**16.Замечания по ведению журналов** отражаются в справках с периодичностью 1 раз в четверть

**17. Условия осуществления ведения 3 часа физической культуры в ОО ( в учебном плане, соответствие объема часов по предмету, имеющимся спортзалам или договорам с другими учреждениями) – в учебном плане, объем часов по предмету соответствует,**

**18. Результаты опросов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам удовлетворенности организацией и результатами образовательного процесса**

	комментарии
Использование выводов по итогам опросов в разработке стратегии развития образовательной организации	используется
Системность в проведении опросов	2 раза в год
Удовлетворенность организацией образовательного процесса (доля %)	Родители: 1. Удовлетворённость организационным процессом - 96% 2. Удовлетворённость административным процессом - 96% Педагоги: 1. Удовлетворённость организационным процессом - 86% 2. Удовлетворённость административным процессом - 82%
Удовлетворенность результатами образовательного процесса (доля %)	Родители: 1. Удовлетворённость деятельностным процессом - 91% 2. Удовлетворённость социально-психологическим процессом - 91% Педагоги: 1. Удовлетворённость деятельностным процессом - 83% 2. Удовлетворённость социально-психологическим процессом - 79%

**19. Система управления образовательной организации:**

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управляющая система представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления (Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, Ученический совет).

В процессе управления директор осуществляет ряд конкретных функций: организация и планирование деятельности коллектива и своей собственной работы; распределение заданий и инструктаж подчиненных, контроль за ними; подготовка и чтение отчетов; проверка и оценка результатов работы; ознакомление со всеми новинками в области образования, техники и технологии, выдвижение и рассмотрение новых идей и предложений; принятие решений, когда директор ищет новые пути достижения целей и берущий на себя ответственность за риск, связанный с ними; решение вопросов, выходящих за пределы компетенции подчиненных; взаимодействие с вышестоящими и общественными организациями, другими образовательными учреждениями; знакомство с текущей корреспонденцией; выполняет роль координатора; информатора, обеспечивающего приём, передачу и обработку различного рода информации; ответы на звонки и прием посетителей; проведение собраний; заполнение форм отчетности; ведение переговоров; повышение квалификации.

Административный аппарат школы отличают деловые коммуникации, высокий профессионализм, понимание роли науки в современных условиях, уровень культуры, честность, решительность характера и в то же время рассудительность, способность быть во всех



отношениях образцом для окружающих, устанавливать контакты с партнерами и властями, успешно преодолевать внутренние и внешние конфликты.

Единство взглядов руководителей на совместно решаемые учебно-воспитательные задачи и пути их осуществления, общность ценностных ориентаций, отсутствие принципиальных разногласий в общепедагогических подходах к решению основных проблем управления и в оценке деятельности учителей – все это обеспечивает правильную организацию учебно-воспитательным процессом в школе.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы индивидуальных особенностей каждого заместителя позволило умело сформировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности, участие заместителей в тех видах деятельности, которые проводятся директором; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Аналитические материалы заместителей директора по УВР по итогам учебных периодов указывают на их умение достаточно полно представить успехи, достижения и проблемы в организации учебного процесса и на то, что деятельность всех участников образовательного процесса осуществлялась в соответствии с поставленными задачами.

Система управления в школе обеспечивает научную обоснованность образовательного процесса, атмосферу дружного творческого труда, здорового морально-психологического климата, ставит в центр внимания участников образовательного процесса, личность ученика, педагога, представляет для них реальную возможность реализации свободы выбора.

Управляющая система школы способствует мобилизации материальных, социальных, психологических и педагогических факторов воспитания и обучения. Усилия управляющей системы направлены на создание комплексных условий проведения учебно-воспитательной работы: хороших материальных условий работы и отдыха, условий для дополнительных занятий физкультурой и спортом, интеллектуально-содержательного проведения свободного времени, занятий по интересам.

Эффективное управление образовательным процессом в школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределяет функции, информационную, кадровую поддержку.

Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности.

### **Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию:**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	95 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	47 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	48 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 42/44,7
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по	3,5 балл

	русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,2 балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	83 человека/88,3 %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	24 человека/ 25,5%
1.19.1	Регионального уровня	0 человек/%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/93,3 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек/93,3 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/6,7 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/6,7 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым	4 человека/27%

	по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.29.1	Высшая	0 человек/%
1.29.2	Первая	4 человека/27%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	2 человека/13%
1.30.2	Свыше 30 лет	6 человек/40%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека/13%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/40%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	95 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6 кв. м

Руководитель ОО \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.