

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗОРИНО
ГВАРДЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

238203, Калининградская обл., Гвардейский р-н,
п. Зорино, ул. Центральная, 17
тел./факс (8-401-59) 7-15-83

E-mail: zorino-sch@mail.ru
www.zorik-17f.narod.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2017 г.

№ 68/2

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Начало занятий - 8 час. 30 мин.
- Каждый понедельник линейка передачи дежурства классов - начало в 8:30.

2. Установить следующее расписание звонков:

1-й урок	08.30	9.15	5
2-й урок	09.20	10.05	10
3-й урок	10.15	11.00	10
4-й урок	11.10	11.55	10
5-й урок	12.05	12.50	5
6-й урок	12.55	13.40	5
7-й урок	13.45	14.30	

Установить, что за одну минуту до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. В соответствии с графиком дежурства учитель вместе с учащимися дежурного класса дежурят в фойе и коридоре школы, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Дежурный класс отвечает за порядок в школе, сохранность имущества.

4. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

5. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков без уважительной причины и согласования с директором школы.

6. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

7. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

8. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы.

9. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах.

10. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. **Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.**

11. Журналы оформляются аккуратно, без исправлений синей шариковой ручкой.

12. Ведение дневников учащимися является обязательным.

13. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с Положением об организации питания и утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

15. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УВР не разрешается.

16. Проведение экскурсий, выездов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

Директор
МБОУ «ОШ пос. Зорино»



/Зинатова Е.Р.

С приказом ознакомлены:

Тумаш С.Г.
Кандакова Е.В.
Полякова В.Н.
Иванова Т.Н.
Пушкарёва Г. Д.
Решетова Ю.В.
Серейчикене Т.В.
Михайлова А.В.
Подскальнюк Ф.П.
Долгушина Е.Е.
Дудникова Л.В.
Карасева Н.К.
Сотченко Н.А.

Тумаш С.Г.
Кандакова Е.В.
Полякова В.Н.
Иванова Т.Н.
Пушкарёва Г. Д.
Решетова Ю.В.
Серейчикене Т.В.
Михайлова А.В.
Подскальнюк Ф.П.
Долгушина Е.Е.
Дудникова Л.В.
Карасева Н.К.
Сотченко Н.А.