

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ОШ пос. Зорино»



/Худякова С.Э.

2017 года

**План работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Основной школы
поселка Зорино
Гвардейского городского округа»
на 2017 – 2018 учебный год**

п. Зорино
2017 год

Пояснительная записка

Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательного процесса

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательного учреждения в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования , начального общего и основного общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательного и воспитательного процесса в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного образования;
- развитие социально значимых качеств обучающихся;
- совершенствование системы предпрофильного обучения;
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития и функционирования школы;
- совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;
- организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА-9.

Выполнение плана работы школы на 2017-2018 учебный год осуществляется всеми структурными подразделениями образовательного учреждения.

Цель, задачи, приоритетные направления деятельности, направления реализации плана работы на 2017 -2018 учебный год

К задачам на следующий учебный год необходимо отнести:

В образовательной области:

- Продолжение перехода на ФГОС ООО в 2017-2018 учебном году;
- активизировать работу с одаренными детьми для их участия в муниципальных и региональных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми;
- активно использовать деятельностный подход, здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования;
- улучшить качество образования через:
 - а) повышение квалификации учителей в связи с внедрением ФГОС второго поколения;
 - б) развитие системы дополнительного образования;
 - в) совершенствование внутришкольной системы мониторинга качества знаний.
- доработать системы диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся;
- продолжить работу в системе здоровьесбережения.

В методической области:

- обеспечить интегрирование основного и дополнительного образования;
- активизировать учителей к участию в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по повышению методического уровня молодых учителей и учителей, испытывающих трудности методического плана.
- ввести в практику приобщения к исследовательской и проектной деятельности обучающихся средних классов через предметные лектории.

В воспитательной области:

- совершенствовать систему работы классных руководителей, повышения их методического мастерства через изучение методической литературы, проведение конференций, круглых столов, изучение и обобщение опыта, взаимопосещение уроков, прохождение курсов повышения квалификации.
- Продолжить работу по совершенствованию работы ученического самоуправления;
- Продолжить работу по выявлению способных и талантливых детей, активизировать обучающихся к участию в школьных, муниципальных, региональных конкурсах, мероприятиях.
- активизировать работу различных служб и организаций для решения проблем ребенка, оказанию своевременной защиты его прав.
- продолжить совместную работу с семьями, классными и школьными родительскими комитетами и общественностью, Советом школы, направленную на выявление трудностей социализации и обучения, коррекцию, реабилитацию обучающихся, установлению тесных связей с семьями обучающихся.

В области сохранения материально – технической базы школы:

- замена ламп на светодиодные (по возможности);
- осуществить мелкий ремонт мебели в кабинетах;
- заменить устаревшую мебель в кабинетах (по возможности);
- установка дополнительной дверив холле (по возможности);
- ремонт помещения столовой (по возможности).

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования Задачи:

- создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;
- достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	август	директор школы, заведующие кабинетами
2	Корректировка плана работы на 2017-2018 уч. год	август	Директор школы
3	Утверждение плана внутришкольного контроля.	август	администрация
4	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	август	администрация, руководители ШМО
5	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	сентябрь	директор школы
6	Изучение нормативных документов, регламентирующих учебно- воспитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами	сентябрь	администрация
7	Утверждение социального паспорта школы	сентябрь	зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания обучающихся	Август-сентябрь	зам. директора по УВР
9	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	администрация
10	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся.	в течение года	учителя - предметники
11	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий	в течение года	зам. директора по УВР
12	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	по четвертям	зам. директора по УВР
13	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	в течение года	директор, зам. директора по УВР
14	Анализ прохождения программного материала	по четв.	зам. директора по УВР
15	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов.	октябрь-ноябрь	администрация
16	Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников.	2-3 четверть	зам.директора по УВР
17	Организация обучения детей на дому (при	в теч.года	администрация

Дорожная карта по введению и реализации ФГОС ОВЗ на 2017-2018 уч. год

Цель: создание условий для организационно-управленческого, кадрового, материально-технического, финансового, научно-методического и информационного обеспечения реализации ООП для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в 1 и 2 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС ОВЗ в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровня.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ОВЗ

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО			
1	Создание и определение функционала рабочей группы по подготовке введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Июнь-июль 2017 года	директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС начального общего образования	Июнь-июль 2017 года	директор заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов
3	Обсуждение на педагогических советах вопросов по переходу на ФГОС ОВЗ	Июнь-август 2017 года	директор Заместитель директора по УВР Педагогический коллектив
4	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ОВЗ на августовском педагогическом совете, секции учителей начальной школы.	Август 2017 года	директор заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов
5	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ОВЗ для учителей начальных классов;	В течение 2017-2018 учебного года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов
6	Организация участия различных категорий педагогических работников в	В течение 2017-2018 учебного года	заместитель директора по УВР

	областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС	(по плану управления образования)	
7	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования школы для учащихся 1-2 классов с ОВЗ	Июнь-август 2016 года	Директор Заместитель директора по УВР Рабочая группа
8	Разработка и утверждение программы воспитательной работы	Июнь-август 2017 года	Директор Заместитель директора по ВР
9	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Июнь-август 2017 года	заместитель директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов
10	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях введения ФГОС	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
11	Внесение изменений в нормативную базу деятельности общеобразовательного учреждения	до сентября 2017 года	Директор
12	Организация отчетности по введению ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР.
13	Организация взаимодействия ОУ с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР
14	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	В течение учебного года	заместитель директора по УВР
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ОВЗ			
15	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов	По плану	Директор
16	Организация участия педагогов	В течение 2017 - 2018 уч. года	Директор

	школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования		
17	Организация доступа педагогических работников ОУ к постоянно-действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам введения ФГОС ОВЗ.	В течение 2017 - 2018 уч. года	заместитель директора по УВР

План работы по введению ФГОС для учащихся с ОВЗ

№	Перечень мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО				
1.	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2017-2018 уч.год	Директор школы	Июнь-август 2017 г.	Нормативные документы: штатное расписание, учебный план, локальные акты по организации учебного процесса, должностные инструкции.
2.	Заключение договоров (согласия) с родителями (законными представителями) школьников о предоставлении общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ	Директор школы, классные руководители	Август 2017 года	Договора с родителями (согласия)
3.	Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ОВЗ	Директор школы, зам. директора по УВР	Июнь - август 2017 г.	План внутришкольного контроля
Организационно- управленческое обеспечение				
1.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ОВЗ	Директор школы зам. директора по УВР	В течение 2017-2018 учебного года	План мероприятий по введению ФГОС ОВЗ
2.	Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ОВЗ	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2017-2018 учебного года	Индивидуальные консультации, родительские собрания
3.	Подготовка (закупка) учебников и учебных пособий, используемых в образова-	Директор школы, зам. директора по УВР, учи-	Июнь - август 2017 г.	Заказ учебной литературы
4.	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Директор школы	Август 2017 г.	Договора взаимодействия с межведомственными организациями
5.	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2017-2018 уч. г.	Директор школы	Август 2017 г.	Годовой календарный учебный график
6.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ОВЗ	Директор школы, Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь - август 2017 г.	Рабочие программы учителей-предметников

7.	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	зам. директора по УВР, педагог-организатор	Август 2017 г.	Аналитический материал (обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2017-2018 учебный год в соответствии с полученными данными
Методическое обеспечение				
1.	Участие в семинарах по реализации ФГОС ОВЗ	Директор школы	По графику	Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи
2.	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ОВЗ	Директор школы	В течение 2017-2018 учебного года	Заявка на участие
Кадровое обеспечение				
1.	Повышение квалификации учителей, администрации	Директор школы, зам. директора по УВР	В течение 2017-	Составление и утверждение план-графика повышения квалификации
2.	Привлечение специалистов доп. образования для реализации внеурочной деятельности	Директор школы	2018 учебного года	Договор с учреждениями дополнительного образования
Информационное обеспечение				
1.	Пополнение страницы на сайте школы введение ФГОС ОВЗ	Администратор сайта, администрация школы	В течение 2017-2018 учебного года	Пополнение страницы сайта
Материально-техническое обеспечение				
1.	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Директор школы, учителя-предметники	октябрь- ноябрь 2017 г.	Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы.
2.	Подготовка учебных, кабинетов, вспомогательных помещений для введения ФГОС ОВЗ	Директор школы	Июнь - август 2017 г.	Приведение в соответствие со стандартами
3.	Анализ библиотечного фонда печатных изданий, комплектование библиотечного фон- да	Директор школы, библиотекарь	Август – сентябрь 2017 г.	Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами
Финансово- экономическое обеспечение				
1.	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации АООП	Директор школы	Июнь-август 2017 г.	Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов

План подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 учебном году

Задача:

- создать условия для успешной подготовки учащихся и прохождению ими государственной (итоговой) аттестации

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2018»	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за подготовку к ГИА в ОУ (1 неделя сентября)	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации для учащихся 9-го класса (в течение месяца)	Зам. директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Родительское собрание «Организация подготовки учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации в новой форме» (сентябрь 2016 года)	Зам. директора по УВР Зинатова Е.Р., классный руководитель
	Индивидуальные консультации для родителей (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: контроль успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ		

Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «ГИА-9 - 2017» для учащихся и их родителей - в фойе; - в кабинетах (в течение месяца)	Зам. директора по УВР, класный руководитель
	2. Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	Класный руководитель, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
	Проведение родительского собрания на тему: Итоги первой четверти. Итоги входных контрольных работ»	Зам. директора по УВР, класный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Работа с класным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, класный руководитель
НОЯБРЬ		
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе	учитель информатики
	Прроверка (сбор) копий паспортов учащихся 9 класса	Класный руководитель
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Индивидуальное информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР, класный руководитель
ДЕКАБРЬ		
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	учитель русского

	согласно расписанию	языка и литературы, Учитель математики
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Рекомендации по подготовке к ГИА. Классный час «ГИА-9 в 2017 году»	классный руководитель
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
	Проведение родительского собрания на тему: Итоги пробных экзаменов по русскому и математике. Анализ результатов. Формы и порядок проведения ГИА в 2017 году».	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с изменениями в спецификациях, демо-версиях КИМов, обсуждение (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
ЯНВАРЬ		
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА	классный руководитель
	Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ		
Нормативные документы	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками (последняя неделя месяца)	классный руководитель
	Подготовка базы ГИА-9 в 2017 году	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся	учитель русского

	согласно расписанию	языка и литературы, Учитель математики
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике (февраль 2017 г.)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников - памяток для участвующих в ГИА	классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Анализ текущей аттестации учащихся	Зам. директора по УВР, классный руководитель
МАРТ		
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	учитель русского языка и литературы, Учитель математики.
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	Издание приказов по школе, связанных с ГИА	Директор
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ГИА (в течение месяца)	Директор
	Приказ об утверждении списков учащихся для	Директор

	сдачи ГИА	
	Подготовка материалов общественных наблюдателей (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	Проведение пробного экзамена по русскому и математике (апрель 2017 года)	Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Организация учебы организаторов в аудиториях и вне аудиторий (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Рекомендации по подготовке к ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Совместное собрание учащихся 9 класса и их родителей по теме: «Организация и проведение ГИА»	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Контроль за посещением учебных занятий, консультаций (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
	Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к ГИА	Зам. директора по УВР
МАЙ		
Организационно-методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, их утверждение и отражение в общедоступном месте	Зам. директора по УВР
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена	Зам. директора по УВР
	Организация учебы организаторов в аудиториях и вне аудиторий (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся к сдаче ГИА	Директор
	Приказы о проведении экзаменов	Директор
Работа с учащимися	Индивидуальное консультирование учащихся согласно расписанию	учитель русского языка и литературы, Учитель математики

	Работа с заданиями различной сложности (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Работа с бланками, изучение типичных ошибок при заполнении бланков (в течение месяца)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
	Выдача учащимся пропусков на ГИА (25 мая)	Зам. Директора по УВР
	Оповещение учащихся о месте сдачи ГИА-9 и способе доставки к месту проведения	классный руководитель
	Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике (май 2017 года)	учитель русского языка и литературы, Учитель математики
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
	Родительское собрание: 1. Анализ результатов проведения пробных экзаменов 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса 3. Нормативно-правовая база ГИА-9 4. Сроки организации и проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классным руководителем (в течение месяца)	Зам. директора по УВР
	Совещание при директоре: 1. Предварительный анализ качества подготовки выпускников к ГИА 2. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА 3 неделя мая	Директор, Зам. директора по УВР, классный руководитель
ИЮНЬ		
Нормативные документы	Приказ об окончании основной школы (4 неделя июня)	Директор
	Планирование работы по подготовке к ГИА в следующем учебном году	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9 в 2017 году (4 неделя июня)	Зам. директора по УВР
	Формирование сводного аналитического отчета по результатам ГИА (4 неделя июня)	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Педагогический совет: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ГИА-9 2. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА-9	Директор, Зам. директора по УВР

ПЛАН
мероприятий с учащимися по основам безопасности
на 2017 – 2018 учебный год

Основные задачи:

1. Формирование у обучающихся представлений об организации школьной и муниципальной системы предупреждения о ЧС и действий в чрезвычайных ситуациях.
2. Выработка у обучающихся практических навыков по оказанию самопомощи и взаимопомощи, обучение основам здорового образа жизни.
3. Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности, безопасности окружающих, оценке опасных ситуаций, вредных факторов среды обитания человека.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Сроки
1	Инструктаж по технике безопасности с учителями и учащимися школы.	Администрация, преподаватель ОБЖ	Начало уч. года, посезонно
2	Ознакомление с правилами безопасности учителей, воспитателей, тех. работников при проведении различных работ, мероприятий, экскурсий, походов: а) оформление стендов по ТБ в уч. кабинетах физики, химии, обслуж. труда, спортзала. б) наличие журнала по ТБ в каждом учебном кабинете в) оказание методической помощи по ТБ классным руководителям, учителям	Зав. кабинетами, классные руководители Преподаватель ОБЖ	сентябрь, октябрь В течение года
3	1-9 класс. Составление безопасных маршрутов из школы домой, из дома в школу. Ознакомление родителей и учащихся под роспись с маршрутами. Профилактическая беседа с представителем УМВД.	Преподаватель ОБЖ, классные руководители	1,2 неделя
4	«День защиты детей». Проведение инструктажей, подготовка мест проведения мероприятия согласно требованиям безопасности.	преподаватель ОБЖ	май

План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В теч. года	Зам. директора по УВР
	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного	В теч. года	Зам. директора по УВР
	Организация и проведение школьных предметных олимпиад для учащихся 1-4 класс	Январь-февраль	Руководитель ШМО нач. классов, классные
	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники
	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
	Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах.	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Участие в научно- практических конференциях	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Участие в городских, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Участие в творческих конкурсах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Участие в спортивных соревнованиях	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР

План научно-методической работы на 2017 – 2018 учебный год

Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно- методической работы.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися.

Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Основные направления методической службы школы:

повышение квалификации педагогов; учебно- методическая работа; инновационная работа; информационно- методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность		
Продолжить работу по формированию банка нормативно- правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	Июнь-август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь	Администрация
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям».	ноябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР
Работа с кадрами		

Провести диагностический тест для педагогов «Готовность педагогов к реализации ФГОС ООО»	сентябрь	Зам. директора по УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	август	Зам. директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципаль- ного, регионального, федерального	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать участие педагогов в районных и республиканских семинарах, вебинарах,	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Распространение опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-	В течение года	Руководители ШМО
Провести конкурс методических разработок уроков в рамках внедрения ФГОС (использование ИКТ)	Март	Администрация
Аттестация педагогических работников		
Оформление информационного стенда по аттестации педа- гогических работников	август	Зам. директора по УВР
Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических	август	Зам. директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Август	Зам. директора по УВР
Консультации для аттестуемых учителей	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, атте- стующихся в следующем учебном году	По плану	Зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагоги- ческих работников ОУ.	Май	Зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, атте- стующихся на высшую и первую квалификационные кате- гории, на соответствие	Июнь	Зам. директора по УВР
Работа с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями (если будут)		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение дан- ных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и об- суждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по УВР
Осуществлять поддержку участия молодых специалистов в работе «Школы молодого	В течение года	Зам. директора по УВР
2.4.5. Тематические педагогические советы		
Итоги работы школы за прошедший год и основные задачи	Август	директор школы

Ценностный подход к пониманию и построению образовательного процесса.	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Самореализация учащегося в образовательном процессе современной школы	Январь	Зам. директора по УВР
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной (итоговой) аттестации	Май	директор школы
Окончание основного общего образования.	Июнь	директор школы
2.4.6. Методические советы		
1. Обсуждение и утверждение планов работы МС, МО 2. Рассмотрение программ факультат, элективных курсов.	Август	Зам. директора по УВР
1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей. 2. Анализ школьного этапа ВОШ	Ноябрь	Зам. директора по УВР
1. Анализ итогов 1 полугодия 2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Январь	Зам. директора по УВР
1. Подготовка к ГИА. 2. Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС	Март.	Зам. директора по УВР
Анализ методической работы за 2017- 2018 уч. г.	Май	Зам. директора по УВР
2.4.7. Методические семинары		
Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Развитие УУД в условиях введения ФГОС через проектное управление	Октябрь	Зам. директора по УВР
Технология системно- деятельностного подхода как условие актуализации социально-личностного, интеллектуального и творческого потенциала школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	Январь	Зам. директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – УУД и умения учиться в целом)	Март	Зам. директора по УВР
2.4.8. Работа методических объединений		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2018- 2019 г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР

План воспитательной и профилактической работы на 2016-2017 учебный год

Программа воспитательной работы школы направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Цель и задачи.

Целью воспитательной работы является становление и развитие высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи.

В области формирования личностной культуры:

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе традиционных нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции — «становиться лучше»;
- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;
- формирование морали — осознанной обучающимся необходимости поведения, ориентированного на благо других людей и определяемого традиционными представлениями о добре и зле, справедливом и несправедливом, добродетели и пороке, должном и недопустимом;
- усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России;
- формирование у подростка первоначальных профессиональных намерений и интересов, осознание нравственного значения будущего профессионального выбора;
- осознание подростком ценности человеческой жизни, формирование умения противостоять в пределах своих возможностей действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, физического и нравственного здоровья, духовной безопасности личности;
- формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

В области формирования социальной культуры:

- формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации;
- укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество, заботы о процветании своей страны;
- развитие патриотизма и гражданской солидарности;
- формирование у подростков социальных компетенций, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе;
- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания и сопереживания другим людям, приобретение опыта оказания помощи другим людям;
- усвоение гуманистических и демократических ценностных ориентаций;
- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным религиям и религиозным организациям России, к вере и религиозным убеждениям других людей, понимание

значения религиозных идеалов в жизни человека, семьи и общества, роли традиционных религий в историческом и культурном развитии России;

В области формирования семейной культуры:

- формирование представлений о значении семьи для устойчивого и успешного развития человека;
- укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;
- усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
- знание традиций своей семьи, культурно-исторических и этнических традиций семей своего народа, других народов России.

Основные направления работы

1. Духовно-нравственное. *Гражданственность и патриотизм.*
2. Физкультурно-спортивное и оздоровительное. *Экология, здоровье и безопасный образ жизни.*
3. Социальное. *Право, социальная ответственность и компетентность.*
4. Общеинтеллектуальное. *Знание, труд и профориентация.*
5. Общекультурное. *Эстетика и досуг.*
6. Взаимодействие.
7. Самоуправление.
8. Работа с родителями.
9. Работа с «группой риска».
10. Внутришкольный контроль.

Для реализации задач школы в плане воспитательной работы выделены 6 основных направлений:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. эколого-краеведческое | 4. культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений |
| 2. гражданско-патриотическое | |
| 3. духовно-нравственное | 5. художественное |
| | 6. социальное |

Сентябрь

(Месячник предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма)

Цель: профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Осенний слет туристов. 2. Общешкольная акция «Очистим планету от мусора».	В течение месяца В течение месяца	Учитель биологии Классные руководители	
2	Гражданско-патриотическое	3. Учения по эвакуации 1-9 классы. 4. День солидарности в борьбе с терроризмом. Конкурс детского рисунка «Дети против террора» 5. Всероссийская военно- спортивная игра «Победа- 2017»	В течение месяца 3 сентября	Преподаватель ОБЖ Администрация Классные руководители Учитель ИЗО Учитель физической культуры	
3	Духовно-нравственное	6. День знаний.	1 сентября	Классные руководители Администрация	

		7. Бианковские чтения. 8. Всероссийский конкурс творчества школьников «Вечное слово».	В течение месяца	Учитель литературы, учитель ИЗО	
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	9. Всероссийский день бега. 10. Участие в районных соревнованиях по мини - футболу 11. Диагностика. Набор в школьные кружки.	В течение месяца В течение месяца	Учителя физической культуры Администрация	
5	Художественное	12. Акция «Не забудем родных учителей» (Поздравления учителей – ветеранов с Днем знаний) 5-9классы. 13. Конкурс детского творчества «Мы за безопасный мир». 14. Конкурс детских рисунков на тематику профилактики пожаров и борьбы с огнем, безопасного поведения на дорогах и транспорте.	1 сентября 26-30 сентября 26-30 сентября	Классные руководители Учитель ИЗО Учитель ИЗО	
6	Социальное	15. Социально-деловая игра «Выборы». 16. Международный день распространения грамотности.	В течение месяца 12 сентября	Педагог-организатор Библиотекарь	

Октябрь

(Акция «Молодежь за здоровый образ жизни». Октябрь – ноябрь 2017)

Цель: создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни.

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Тропа здоровья	Октябрь	Учитель биологии, классные руководители	
2	Гражданско-патриотическое	2. Благоустройство братского захоронения . 3. День гражданской обороны. 4. Подготовка проектов для присвоения имен героев кадетским классам 5. Беседа-конференция «Октябрьская революция 1917 года. Как это было»	В течение месяца 4 октября В течении месяца В течении месяца	Классные руководители Учитель истории Классные руководители Учитель истории	
3	Духовно-	6. Окружной конкурс «Воспитываю человека».	В течение месяца	Педагог – организатор	

	<i>нравственное</i>	7. Классные часы на темы «Отношения в классном коллективе», «Мой сосед по парте». 8. Международный день школьных библиотек.	В течение месяца 26 октября	Классные руководители Библиотекарь	
4	<i>Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений</i>	9. Соревнования по шашкам. 10. Беседы и мероприятия по профилактике вредных привычек и злоупотребления ПАВ. 11. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Учителя физической культуры Классные руководители Учитель информатики	
5	<i>Художественное</i>	12. Участие в акции «Помоги пожилому человеку». 1-9 классы. 13. Выставка работ на тему «Здоровый образ жизни - это	1 октября	Классные руководители Учитель ИЗО	

		модно», 1 – 9 классы 14. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя, 1 – 9 классы. 15. Конкурс рисунков «Февральская революция»	В течение месяца 5 октября В течении месяца	Органы самоуправления Педагог – организатор Учитель ИЗО	
6	<i>Социальное</i>	17. День самоуправления 18. Акция «Дом, в котором я живу». 19. Итоговая линейка по результатам 1 четверти	5 октября 1-20 октября Последний день 1 четверти	Педагог - организатор. Органы самоуправления Администрация	

Ноябрь

(Акция «Молодежь за здоровый образ жизни». Октябрь – ноябрь 2017)

Цель: создание и поддержание условий для физического развития учащихся, охраны и укрепления их здоровья, формирование ценностей здорового образа жизни.

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Научно - практическая конференция по биологии.	В течение месяца	Учитель биологии	
2	Гражданско-патриотическое	2. День народного единства 1-9 классы. 3. День проведения военного парада на Красной площади в г. Москве в ознаменование 24-ой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год). 4. Неделя энергосбережения.	4 ноября 7 ноября 20-24 ноября	Классные руководители Учитель истории Педагог-организатор	
3	Духовно-нравственное	5. Межмуниципальный конкурс детского творчества «Маленькая страна». 6. Конкурс детского творчества «Театральная осень/зима/весна».	В течении месяца В течение месяца	Учителя литературы Руководитель	

				театрального кружка	
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	7. Шашечный турнир 2-4 классы 8. Веселые старты. 1-4 классы. 9. День отказа от курения «Прислушайся к своему сердцу»	В течение месяца В течение месяца 21 ноября	Учитель физической культуры Органы самоуправления	
5	Художественное	10. День матери в России.	27 ноября	Педагог – организатор Классные руководители	
6	Социальное	11. Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений). 12. Международный день толерантности. 13. Всемирная неделя предпринимательства.	В течение месяца 16 ноября 14-20 ноября	Органы самоуправления Классные руководители Администрация	

Декабрь

(Месячник правового воспитания, профилактики правонарушений «Права детства».)

Цель: воспитание правосознания подростков, формирование правовой компетентности гражданина, социализация личности школьника.

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Научно-практическая конференция по экологии.	В течение месяца	Учитель биологии	
2	Гражданско-патриотическое	2. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год). 3. День героев Отечества. 4. Кадетский бал- межмуниципальный отборочный этап областного конкурса кадетских классов. 5. День Конституции Российской Федерации.	5 декабря 9 декабря В течение месяца 12 декабря	Учитель истории Классные руководители Классные руководители Педагог-организатор	
3	Духовно-нравственное	6. День неизвестного солдата.	3 декабря	Классные руководители Учитель	

		7. Классные часы «Твои права и обязанности»	10 декабря	обществознания	
4	<i>Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений</i>	8. Акция «Красная ленточка» (посвященная толерантному отношению к людям больным СПИДом). 9. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики. 10. День работника органов безопасности РФ	1-2 декабря 5-10 декабря 20 декабря	Педагог-организатор Учитель информатики Педагог-организатор	
5	<i>Художественное</i>	11. Творческий проект «Новый год». 12. Международный день кино.	В течение месяца 28 декабря	Классные руководители Органы самоуправления	
6	<i>Социальное</i>	13. Международный день инвалидов. 14. Итоговая линейка по результатам 2	3 декабря Конец декабря	Классные руководители Администрация	

		четверти.			
--	--	-----------	--	--	--

Январь

(Месячник оборонно-массовой спортивной работы)

Цель: формирование установки на ведение здорового образа жизни и обучение способам и приёмам сохранения и укрепления собственного здоровья

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Участие в районной научно–практической конференции по ЗОЖ.	В течение месяца	Учитель биологии	
2	Гражданско-патриотическое	2. Международный день памяти жертв Холокоста. 3. Интеллектуальный этап областного конкурса кадетских классов.	27 января В течение месяца.	Учитель истории Классные руководители.	
3	Духовно-нравственное	4. Всероссийский конкурс творчества школьников «Вечное слово». 5. День детского кино. 6. VI Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика».	В течение месяца. 8 января	Учителя литературы и ИЗО. Органы самоуправления Учителя	

			В течение месяца	литературы	
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	7. Спортивные каникулы с Дедом Морозом. 8. Участие в районных соревнованиях «Чудо шашки», «Белая ладья». 9. Лекции по профилактике курения, наркомании и алкоголизма	В течение месяца. В течение месяца. В течение месяца.	Учителя физической культуры. Учителя физической культуры. Классные руководители.	
5	Художественное	10. Выставка работ «Символ года» и лучшее письмо Деду Морозу. 11. Татьянин день.	В течение месяца. 25 января	Учителя русского языка, ИЗО, технологии Педагог-организатор	
6	Социальное	12. Акция «Ручеек милосердия» (уборка снега). 13. VI окружной конкурс «Ее величество- Семья».	В течение месяца. В течение месяца.	Органы самоуправления Классный руководитель, педагог-организатор	

Февраль

(Месячник гражданско-патриотического воспитания)

Цель: формировать достойного гражданина и патриота России

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. День российской науки.	8 февраля	Учителя-предметники, библиотекарь	
2	Гражданско-патриотическое	2. День защитника Отечества. Урок мужества. 3. Конкурс патриотической песни (школьный этап)	23 февраля В течении месяца	Классные руководители Классные руководители, педагог-организатор	
3	Духовно-нравственное	4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 5. IV Окружная интеллектуальная игра для старшеклассников «По страницам истории». 6. Международный день родного языка.	15 февраля В течение месяца	Классные руководители Учитель истории	

		7. VII окружная лингвистическая конференция.	21 февраля В течение месяца	Учитель русского языка, библиотекарь Учителя литературы	
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	8. «Веселые старты» (1-4 классы). 9. Спортивный фестиваль ГТО для школьников.	В течение месяца В течение месяца	Учителя физической культуры	
5	Художественное	10. Областной конкурс творчества школьников «Звезды Балтики». 11. Конкурс валентинок.	В течение месяца 1-14 февраля	Педагог – организатор Классные руководители, учитель ИЗО	
6	Социальное	12. Акция «Ручеек милосердия» (уборка пришкольной территории). 13. Беседа «Дороги, которые мы выбираем» (8-9 классы).	В течение месяца В течение месяца	Органы самоуправления Классные руководители	

Март

(Месячник нравственного воспитания «Спешите делать добро»)

Цель: воспитание цельной, целомудренной личности, понимающей и принимающей свои обязанности; способной к правильному оцениванию жизни и себя, своих поступков с точки зрения норм духовно-нравственного поведения

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Всероссийская неделя музеев.	В течение месяца	Руководитель кружка «Наш край»	
2	Гражданско-патриотическое	2. День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта	Учитель истории	
3	Духовно-нравственное	3. Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	27-31 марта	Учителя литературы, Библиотекарь	
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	4. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 5. Спортивный этап областного конкурса кадетских классов. 6. Участие в районных соревнованиях по баскетболу «Янтарный мяч».	1 марта В течение месяца В течение месяца	Классные руководители, педагог-организатор Учитель физической культуры	
5	Художественное	7. Масленичная неделя.	По календарю	Органы	

		8. Международный день театра 9. Межмуниципальный конкурс чтецов «Веселая уточка». 10. Областной конкурс творчества школьников «Звезды Балтики». 11. VIII областные Свято-Георгиевские чтения.	В течение месяца В течение месяца В течение месяца. В течение месяца	самоуправления Руководитель театрального кружка Учителя литературы Учитель литературы, ИЗО, музыки Педагог-организатор, органы самоуправления	
6	<i>Социальное</i>	12. Уборка классных помещений. 13. Мероприятия к международному женскому дню. 14. Итоговая линейка по результатам 3 четверти	Конец 3 четверти 8 марта Последний день 3 четверти	Классные руководители Органы самоуправления Администрация	

Апрель

(Месячник правового сознания и гражданской ответственности)

Цель: повысить уровень гражданской ответственности подрастающего поколения.

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Районный конкурс творческих работ по экологии. 2. День пожарной охраны.	По графику 30 апреля	Учитель биологии Учитель ОБЖ	
2	Гражданско-патриотическое	3. Беседы, классные часы, посещение планетария, посвященные Дню космонавтики. 4. День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год). 5. Всероссийская военно- спортивная игра «Победа- 2018», муниципальный отборочный этап (для школьников).	12 апреля 18 апреля конец апреля	Классные руководители Учитель истории Учитель физической культуры, классные	

				руководители	
3	<i>Духовно- нравственное</i>	6. Весенняя неделя добра. 7. День птиц «Пернатые наши друзья». 8. Беседы по профилактике правонарушений. 9. Всероссийский конкурс творчества школьников «Вечное слово».	В течение месяца 1 апреля В течение месяца В течение месяца	Педагог-организатор Классные руководители Совет по профилактике Учителя литературы.	
4	<i>Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений</i>	10. День здоровья «Мы тоже хотим олимпийцами быть». 11. Районные соревнования по теннису.	В течение месяца По графику	Учителя физической культуры	
5	<i>Художественное</i>	12. Конкурс плакатов «Нет войне!» 13. Окружной фестиваль патриотической песни «Салют Победа!»	В течение месяца конец апреля	Учитель ИЗО Учитель музыки	
6	<i>Социальное</i>	14. Благоустройство территории школы и братской могилы.	Конец апреля	Органы самоуправления	

Май

(Акция «Салют, Победа!» Месячник охраны здоровья)

Цель: формирование чувства патриотизма, гордости за свою Отчизну, правового сознания и гражданской ответственности.

№	Название направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Эколого-краеведческое	1. Акция «Посади дерево и сохрани его».	В течение месяца	Классные руководители 1 и 9 классов	
2	Гражданско-патриотическое	2. Всероссийская Вахта памяти. 1-9 классы. 3. Уроки мужества. Чтение стихов. 4. Шествие со свечами. 5. Межмуниципальная военно-спортивная игра «Зарница- 2018» для детей дошкольного возраста. 6. Строевой конкурс областного конкурса кадетских классов.	9 мая 8 мая 8 мая В течение месяца конец мая	Педагог-организатор Классные руководители Воспитатель ГКП Учитель физической культуры	
3	Духовно-нравственное	7. Беседы о правилах безопасного поведения в летний период. 8. Всероссийский конкурс творчества школьников «Вечное слово». 9. День славянской письменности и	В течение месяца В течение месяца	Классные руководители Учитель литературы	

		культуры.		Библиотекарь	
			24 мая		
4	Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	10. Районная легкоатлетическая эстафета г. Гвардейск. 11. Занятия по противопожарной безопасности. 12. Акция «Курильщик – сам себе могильщик». Всемирный день отказа от табака. 5-9 классы. 13. Индивидуальная работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Организация летней занятости.	По графику В течение месяца В течение месяца 31 мая В течение месяца	Учителя физической культуры Классные руководители Педагог-организатор Органы самоуправления Классные руководители	
5	Художественное	14. День семьи.	15 мая	Классные руководители, учитель ИЗО	
6	Социальное	15. Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений).	В течение месяца	Классные руководители	

		16. Благоустройство территории школы и братской могилы. 17. Итоговая линейка по итогам учебного года	В течение месяца Конец 4 четверти	Классные руководители Администрация	
--	--	---	--	---	--

План профилактической работы на 2016-2017 учебный год

Цель деятельности социального педагога – социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи :

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- оказание комплексной помощи ребенку в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- защита ребенка в его жизненном пространстве, особенно в кризисных ситуациях;
- профилактика негативных явлений в микросреде обучающихся;
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, внутренней системы нравственных регуляторов поведения (совести, чести, общественного достоинства, долга и др.);
- формирование у детей ценностного отношения к собственному здоровью;
- выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде;
- диагностика проблем обучающихся.

Сентябрь

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Заседание Совета профилактики «утверждение состава Совета профилактики». Регистрация учеников, стоящих на учете в ПДН, ВШУ, КДН. Индивидуальные консультации с обучающимися.	2 неделя
	2. Посещение семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН.КДН.	в течение года
	3. Выявление обучающихся, которые не приступили к занятиям.	
	4. Составить список обучающихся для льготного питания.	в течение месяца
	5. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков.	

Работа с семьей	1. Посещение на дому семей обучающихся, которые не приступили к учебным занятиям. 2. Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете (режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время). 3. Посещение детей, находящихся под опекой и попечительством.	сентябрь сентябрь-ноябрь, январь, март октябрь, февраль, март
Диагностическая деятельность	1. Составление социальных паспортов обучающихся, стоящих на ВШУ. Оформление карточек обучающихся, вновь поставленных на учет. 2. Оформление социальных паспортов обучающихся «группы риска»	сентябрь
Организационная деятельность	1. Оформление социального паспорта школы: 1.1. Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: неполные семьи; дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой; неблагополучные семьи; многодетные семьи; малообеспеченные семьи; «трудные» дети 1. Сверка данных о состоящих на учете ПДН, КДН и ЗП. 2. Оформление картотеки обучающихся, стоящих на учете в ПДН, КДН, ВШУ.	1-2 неделя сентября 1 неделя
Работа с педагогическим коллективом	1. Сбор социальных сведений об обучающихся класса.	сентябрь

Октябрь

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска». 2. Выявление занятости обучающихся, стоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ, в свободное время и привлечение к внеклассной работе. 3. Посещение семей обучающихся, состоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ. 4. Встречи обучающихся 1-4 с инспектором ПДН	1 неделя в течение месяца. 2 неделя
Работа с семьей	1. Посещение на дому семей, состоящих на учете ПДН, КДН, ВШУ, 2. Регистрация неблагополучных семей. 3. Классное родительское собрание «Охрана здоровья обучающихся от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».	в течение года 4 неделя
Диагностическая деятельность	1. «Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ» (7-8 классы)	в течение месяца
Организационная деятельность	1. Организация встреч с мед. работником. (9-11 классы) Тема: «Профилактика инфекционных заболеваний».	3 неделя

Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные консультации «Выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным обучающимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций»	в течение месяца
--	--	------------------

Ноябрь

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с обучающимися по правилам поведения в школе, внешнем виде. 2. Демонстрация презентации по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения (5,6,7 классы)	в теч. месяца 4 неделя
Работа с семьей	1. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся «группы риска», по интересующим вопросам.	В теч. месяца
Диагностическая деятельность	1. «Выявление отношения подростков к употреблению ПАВ» (9-11 классы)	в теч. месяца
Организационная деятельность	1. Составление характеристик на обучающихся, стоящих на учете в ПДН, о снятии с учета. 2. Встречи обучающихся 8-10 классов с инспектором ПДН. (беседа по профилактике наркомании и табакокурения)	2 неделя 3 неделя

Декабрь

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Заседание Совета профилактики 2. Индивидуальные беседы с обучающимися. 3. Беседы с обучающимися, стоящими на учете (итоги 1 полугодия, пропуски занятий). 4. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выяснение причин опозданий и пропусков. 5. «Час вопросов и ответов. Профилактика ВИЧ» (9-10 классы). Встреча с врачом-инфекционистом. 6. Тренинг «Здоровый образ жизни» 4 класс.	2 неделя 3 нед 4 нед
Работа с семьей	1. Целевые посещения семей обучающихся, состоящих на учете (режим дня, контроль со стороны взрослых, занятость в свободное время).	в теч. мес
Диагностическая деятельность	1. Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении (привлечение психолога к изучению индивидуальных особенностей обучающихся). 2. Профориентационная работа обучающихся 9-х, 11-х классов.	в теч. месяца
Организационная деятельность	1. Подготовка справок о пропусках учебных занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете, учете ПДН. 2. Подавать характеристики на обучающихся, стоящих на учете в ПДН.	в теч. месяца

Январь

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Заседание Совета профилактики. 2. Работа с обучающимися, опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков. 3. Классный час в 6-х классах «Вредные привычки и их влияние на здоровье подростка» 4. Встречи обучающихся 1-4 классов с инспектором ПДН.	3 неделя в теч.мес 4 нед
Работа с семьей	1. Привлечение родителей к работе с детьми девиантного поведения.	в теч. мес
Диагностическая деятельность	1. «Изучение личности подростка», «Мое свободное время» (обучающихся «группы риска», обучающихся, состоящих на учете ПДН, внутришкольном учете) 2. Исследование уровня агрессивности обучающихся 5-11-е классы	в теч. месяца
Организационная деятельность	1. Организация совета профилактики. 2. Организация встреч с инспектором ПДН.	в теч. месяца

Февраль

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Индивидуальные беседы с обучающимися по поводу пропусков учебных занятий, организации досуга. 2. Беседа о компьютерной зависимости в 8 классе. 3. Тренинг «Здоровый образ жизни» 3 класс. 4. Тематические беседы по правовым вопросам в 10-11 кл. с привлечением специалистов по праву.	в теч. мес 2 неделя в теч. мес.
Работа с семьей	1. Посещение детей из проблемных семей (взаимоотношения между взрослыми, их отношение к ребенку, причины запущенности) 2. Итоги посещения семей обучающихся, состоящих на учете, социальным педагогом, классными руководителями.	1 нед 2 нед
Диагностическая деятельность	1. Анкетирование «Здоровый образ жизни» (5-10 классы) 2. Профориентация в 9-х классах.	2 нед 4нед
Организационная деятельность	1. Организация встреч с ответственным секретарем комиссии по делам несовершеннолетних.	3 нед
Работа с педагогическим коллективом	1. Посещение неблагополучных семей, семей обучающихся, стоящих на учете вместе с классными руководителями.	в теч.мес

Март

Направление	Мероприятия	сроки
-------------	-------------	-------

Работа с ученическим коллективом	1. Заседание Совета профилактики 2. Работа с конфликтными детьми (беседы, вызов родителей, советы психолога) 3. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков. 4. Беседа о компьютерной зависимости в 9 классе. 5. Классный час в 6 классе «Я отвечаю за свои поступки»	в теч. мес. в теч.мес. 2 неделя
Работа с семьей	1. Социально-психологическая помощь родителям.	в теч.мес.
Диагностическая деятельность	1. Работа с обучающимися, имеющими проблемы в поведении. (Привлечение психолога к изучению индивидуальных особенностей обучающихся). 2. Выявление уровня воспитанности обучающихся.	в теч.мес.
Организационная деятельность	1. Разработка методических рекомендаций для классных руководителей к месячнику по профилактике правонарушений.	в теч.мес.

Апрель

Направление	Мероприятия	сроки
Работа с ученическим коллективом	1. Месячник по профилактике правонарушений. 2. Конференция по здоровому образу жизни (6-7 классы) 3. Беседа о компьютерной зависимости в 7 классах. 4. Тематические беседы и лекции по правовым вопросам в 9-10х кл. с привлечением специалистов по праву. 5. Встреча обучающихся 5-7 классов с инспектором ПДН.	2 неделя в теч. мес.
Работа с семьей	1. Посещение семей обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, ПДН, неблагополучных семей. Работа с ними. 2. Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка.	в теч.мес.
Диагностическая деятельность	1. Диагностика склонности к девиантному поведению	2 неделя
Организационная деятельность	1. Организация встреч с инспектором ПДН	в теч.мес.
Работа с педагогическим коллективом	1. Помощь классным руководителям в подборе материала к классным часам по теме «Профилактика правонарушений»	в теч.мес.

Май

Направление	Мероприятия	сроки
-------------	-------------	-------

Работа с ученическим коллективом	1. Заседание Совета профилактики 2. Занятость подростков в летнее время. 3. Работа с опаздывающими и пропускающими занятия, выявление причин опоздания и пропусков. 4. Работа с детьми из малообеспеченных семей, учащихся группы риска об устройстве в летние оздоровительные лагеря.	1 неделя в теч.мес. в теч.мес.
Работа с семьей	1. Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий. 2. Посещение опекунских семей. 3. Индивидуальные консультации.	в теч.мес.
Диагностическая деятельность	1. Анкетирование «Взаимоотношения в семье» (2-4, 5-10 классы)	1 неделя
Организационная деятельность	Подготовить справку о занятости детей «группы риска» в летний период.	3 нед
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь классным руководителям. Круглый стол «Организация летней занятости»	3 нед.

План работышкольногосамоуправления на 2017-2018учебный год

Дата проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1 неделя	«День здоровья» Формирование органовклассного самоуправления	Классное самоуправление
2 неделя	Выдвижение кандидатов в президентышкольногосамоуправления	Классное самоуправление
3 неделя	Проведение агитации	Кандидаты на пост президента
4неделя	Выборы	Самоуправление
Октябрь		
1 неделя	Инаугурация. Формирование органа самоуправления.Подготовкак	Самоуправление
2 неделя	Уборка территории.	Министр труда и экономики школьного самоуправления.
3 неделя	Подготовка праздника«Осеннийхоровод»для 6-	Министр культуры и досуга.
4 неделя	Акция «Дом, в котором я живу».	Министр труда и экономики
5 неделя	Выпускгазеты«Калейдоскопшкольныхдел»–отчета 1 четвертьСпортивныесоревнования«Мы заЗОЖ»спривлечением родителей	Президент ученического самоуправления, Министр науки и образования, министр спорта.
Ноябрь		
2 неделя	Оформление стендов: «Одежда для школьника». «Школьное самоуправление» «Осеннийбал...»5-9классы Акция «Чистота – залог здоровья» (уборка классных помещений).	Министр науки и образования, пресс-центр. Министр культуры и досуга. Президент самоуправления. Министр труда и экономики.
3 неделя	Акция «ЗОЖ». Мероприятия в рамках международного дня отказа от курения «Прислушайся к своему сердцу» Выступление Агитбригады по профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Конкурс плакатов «Будущее без наркотиков!» 5-9классы	Президент самоуправления, пресс-центр.
4 неделя	Соревнования среди 5-8-х классов «Спорт любить– сильными здоровым быть». Концерт ко «Дню матери» Выпуск газеты «Калейдоскоп школьных дел» – отчет за 2 четверть	Министр спорта, министр нравственности и патриотизма, заместитель президента ученического самоуправления, заместитель министра по труду и экономики.
Декабрь		
1 неделя	Конкурс на лучший плакат- поздравление «С Новым годом» для 5-9 классов.	Министр культуры и досуга.
2-3неделя	Подготовка к новогодним праздникам. Конкурс «Ёлочка-2017», Видеоотчет за 2 четверть.	Министр науки и образования, пресс-центр.
4 неделя	Проведение новогодних елок.	Самоуправление

Январь		
4 неделя	Соревнования «Веселые старты» с привлечением родительской общественности среди 5-7 классов	Министр спорта.
4 неделя	Заседание комитета. Декада Патриотического воспитания школьников 5-8 классы. Участие и помощь в проведении декады «Быть патриотом»	Министр нравственности и патриотизма
Февраль		
1 неделя	Акция «Ручеек милосердия»	Ученическое самоуправление
2 неделя	Акция «Покормите птиц» Помощь в организации проведения месячника патриотизма	Министр труда и экономики, министр нравственности и патриотизма
14 февраля	День святого Валентина. Конкурсная программа для 5-9 классов.	Заместитель президента ученического самоуправления, министр культуры и досуга
3 неделя	Выставка творческих работ обучающихся, занимающихся в кружках.	Министр культуры и досуга
4 неделя	Встречи с классными активами по профилактике «ЗОЖ» 5-9 классов.	Президент самоуправления, министр науки и образования, заместитель президента самоуправления.
Март		
1 неделя	Конкурсная программа к 8 марта. Конкурс рисунков 8 марта	Министр культуры и досуга.
2 -3 неделя	ПДД -викторины, конкурсные мероприятия, конкурс рисунков. 5-7 классы, 1-4 кл.	Министр науки и образования, министр спорта.
4 неделя	Выпуск газеты итоги 3 четверти. Общешкольные «Спортивные игры» с привлечением родителей	Президент самоуправления, пресс-центр, министр науки и образования, министр спорта
Апрель		
2 неделя	Акция «Ручеек милосердие»	Президент самоуправления
3 неделя	Конкурсная программа «Папа, мама, я – дружная семья», посвященная дню семьи	Министр спорта.
Май		
1 неделя	Мероприятия, посвященные празднованию Дня победы: концерт, конкурс рисунков, акция «Георгиевская ленточка»	Министр нравственности и патриотизма.
2 неделя	Трудовой десант.	Министр труда и экономики
3 неделя	Спортивные соревнования «Мы за ЗОЖ» Начальная школа.	Заместитель президента самоуправления
4 неделя	Творческий отчет самоуправления. Газета за 4 четверть и год.	Президент самоуправления, пресс-центр, министр науки и образования

**ПЛАН совместной работы
по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
на 2017-2018 учебный год.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственны
1.	Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с ПДН.	Август Январь	Зам. по ВР
2.	Систематическая работа со списком и картотекой «трудных» учащихся.	В течение года	Зам. по ВР
3.	Профилактические лекции «опасные игры».	В течение года	Зам. по ВР
4.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	Зам. по ВР
5.	Работа с комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение года	Зам. по ВР
6.	Выступление классных руководителей и работников РОВД на родительских собраниях по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма.	В течение года	Зам. по ВР
7.	Проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности учащихся педагогами и сотрудниками различных служб РОВД.	По утвержденному плану.	Зам. по ВР
8.	Педагогический всеобуч родителей.	1 раз в четверть.	Зам. по ВР
9.	Проведение работы по изучению правил дорожного движения. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо».	В течение года	Зам. по ВР
10	Проведение индивидуальных бесед педагога-психолога с «трудными» детьми по рекомендации инспектора ПДН.	В течение года	Зам. по ВР
11	Совместные рейды школы и РОВД, места массового скопления молодежи.	В течение года	Зам. по ВР
12	Вовлечение несовершеннолетних в работу кружков и спортивных секций.	Сентябрь Октябрь	Зам. по ВР
13	Работа с учащимися, состоящих на учете в ПДН, КДН, внутришкольном учете: -проведение индивидуальных проф.бесед; -посещение семей, беседа с родителями; -посещение школы, беседа с классными руководителями.	1 раз в неделю	Зам. по ВР
14	Проведение операции «Подросток».	Сентябрь Январь Апрель	Зам. по ВР
15	Проведение тематических бесед для учащихся ступени среднего общего образования и лекции по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву.	Октябрь Февраль	Зам. по ВР
16	Организация тематических встреч родителей с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения.	Ноябрь Апрель	Зам. по ВР
17	Совместное совещание инспектора ПДН, кл.руководителей, членов родительского комитета по вопросу изучения проблем детей, снятие их с учета ПДН.	Ноябрь Март	Зам. по ВР

18	Проведение совместных рейдов школы и РОВД В неблагополучные семь и семьи детей, состоящих на учете ПДН.	Октябрь Февраль	Зам. по ВР
19	Проблемные семинары для педагогов и инспекторов ПДН с участием родителей	Октябрь Февраль	Зам. по ВР
20	Организация коллективного просмотра кинофильмов и профилактических бесед с привлечением учащихся, состоящих на учете ПДН.	Апрель Июнь	Зам. по ВР
21.	Профориентационная работа. Трудоустройство.	Январь -Март	Зам. по ВР
22	Реализация плана-гражданка	В каникулярное время	Зам. по ВР
23	Привлечение детей, состоящих на учете ПДН к работе в ЛТО	Июнь	Зам. по ВР
24	Организация совместных спортивных мероприятий.	Май	Зам. по ВР

План совещаний при директоре на 2017-2018 учебный год

месяц	Повестка дня	ответственный
1	2	3
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го класса	зам.дир. по УВР
	2. Ведение ФГОС ООО в 7-м классах, ФГОС ОВЗ в 1 классе	зам.дир.по УВР
	3.О подготовке к тематическому педсовету «Адаптация 1 класса»	зам.дир. по УВР
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	главный бухгалтер
	2.Итоги проверки учебных кабинетов	зам.дир. по УВР, главный бухгалтер
	3.Организация горячего питания	Зам.директора по УВР
	4. О проведении самообследования деятельности школы	директор школы, зам.дир. по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.дир. по УВР, руководители ШМО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	зам.дир.по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	руководители ШМО, кл. руководители
	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	преподаватель ОБЖ
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ООО, ДОО, ОВЗ	библиотекарь
	2. О работе с опекаемыми детьми	соц. педагог
	3. О выполнении планов воспитательной работы	руководители ШМО, кл. руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	руководители ШМО, кл. руководители
Февраль	1.Организация внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных декад)	зам.дир. по УВР,
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	соц.педагог
	3.О работе классных и общешкольного родительских комитетов	зам.дир. по УВР,
Март	1.О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	руководители ШМО,
	2.Работа Совета профилактики	зам.дир. по УВР,
	3.Проведение инструктажей по ТБ (безопасность на льду, гололед)	преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления, творческих объединений	зам.дир. по ВР

Апрель	1.Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	зам.дир. по УВР, кл. руководители
	2.О подготовке к празднованию Дня Победы	зам.дир. по УВР
	3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (ЛДП, санаторно-кур.леч, лагеря отдыха)	зам.дир. по ВР
	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2016-2017 учебный год и плана работы на 2017-2018 учебный год	директор школы
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	зам.дир. по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	зам.дир. по УВР
	3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	зам.дир. по УВР руководители ШМО начальных классов,
	4.О летнем оздоровлении	зам.дир. по ВР

**План совещаний
при заместителе директора по учебно - воспитательной работе**

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно - воспитательного процесса в 2017- 2018 учебном году	зам. дир. по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	зам. дир. по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2017- 2018 уч. г.	зам. дир. по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	зам. дир. по УВР, кл.руководит.5 кл.
5.		Посещаемость учебных занятий 1-9 кл, выполнение всеобща	зам. дир. по УВР
6	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, журналов элективных курсов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	зам. дир. по УВР
7.		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
9		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
10		Оформление и ведение школьной документации	зам. дир. по УВР
11	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса.	зам. дир. по УВР
12		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
13	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9 классах	зам. дир. по УВР
14	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 классов	зам. дир. по УВР
15		Итоги классно- обобщающего контроля 9 классов	зам. дир. по УВР
16	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	зам. дир. по УВР
17		Формирование учебного плана на 2018- 2019 уч. г. Выявление образовательных потребностей обучающихся	

План работы школьной библиотеки на 2017– 2018 учебный год

Цели библиотеки на 2017-2018 гг.

- обеспечение учебно-воспитательного процесса посредством библиотечно-библиографического и информационного обслуживания педагогов и учащихся;
- формирование у школьников навыков информационной культуры и информационной грамотности; совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- обслуживание читателей;
- организация и хранение фонда;
- комплектование фонда;
- информационно – библиографическая и массовая работа;
- пропаганда библиотечно – библиографических знаний;
- профессиональное развитие библиотекаря.

Основной задачей школьной библиотеки является:

- Содействие общеобразовательному процессу школы, формированию у учащихся самостоятельных навыков в работе с книгой и справочно – библиографическим аппаратом.
- Работа по привлечению учащихся к чтению и пропаганде художественной литературы.
- Предоставление методического материала педагогическому коллективу.

Информационно – библиографическая и массовая работа		
Название мероприятия	Сроки	Форма
Сентябрь		
День Знаний Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	01.09	Выдача учебников, ознакомление с Положением о школьной библиотеке. Беседа
Международный день распространения грамотности	02.09-12.09	Акция «По русскому – только 4 и 5»
Рейд «Учебнику - долгую жизнь»	18.09-30.09	Помощь в обертывании учебников
Октябрь		
125 лет со дня рождения М.Цветаевой	01.10-15.10	Выставка
Международный день школьных библиотек.	26.10	Оформление информационного

		стенда «Учебник — твой помощник и друг»
225 лет — Н. М. Карамзин «Бедная Лиза» (1792)	16.10-31.10	Выставка
Ноябрь		
130 лет со дня рождения С.Я.Маршака	01.11-15.11	Выставка
135 лет — М. Твен «Принц и нищий» (1882)	16.11-30.11	Показ кинофильма
«Эхо революции»	16.11-30.11	Выставка
Декабрь		
180 лет — М. Ю. Лермонтов «Бородино» (1837)	01.12-15.12	Выставка
Творческий проект «Новый год»	16.12-31.12	Участие в мероприятии
Январь		
«Прощание с АЗБУКОЙ»	В течении месяца	Утренник
Рейд «Учебнику - долгую жизнь»	15.01-31.01	Проверка состояния учебников
80 лет — Владимир Высоцкий (25.01.1938)	20.01-31.01	Выставка
Февраль		
190 лет со дня рождения Жюль Верна (08.02.1828)	01.02-14.02	Выставка
115 лет пьесе А. П. Чехова «Вишнёвый сад» (1903)	15.02-28.02	Показ кинофильма
Март		
150 лет со дня рождения Максима Горького (Алексей Максимович Пешков)	01.03-26.03	Выставка
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	27.03-31.03	Развлекательно-познавательное мероприятие
Апрель		
Рейд «Учебнику - долгую жизнь»	04.04	Проверка состояния учебников
Неделя детской книги: «Творчество Н. Носова»	06-13.04	Обзоры Викторины, игры
«Твоя будущая профессия»	В течении месяца	Выставка
Май		
День славянской письменности и культуры	10.05-24.05	Беседа

Работа с читателями

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	Постоянно

3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
4	Беседы о прочитанном.	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	Февраль-март
3	Участие в организации Дня учителя.	5 октября 2017г.
4	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию

Формирование фонда

Работа с фондом художественной литературы

1	Выдача изданий читателям.	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественной, методической, учебной литературы.	На каникулах
8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь
9	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	В течение года

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	В течение года
2	Сделать список имеющихся в библиотеке дисков в формате Word и выложить его на школьном сайте	Февраль-май
3	Выложить материалы о библиотеке на сайт школы	Июнь

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2018 года.	Декабрь 2017
---	---	--------------

Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления
3	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года
4	Создание каталогов художественно-методических и периодических изданий (алфавитного каталога авторов, каталога заглавий книг и статей, каталога по ключевым словам и персоналиям).	В течение года
5	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года

Реклама библиотеки

1	Создание фирменного стиля: ➤ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели). ➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. ➤ Озеленение.	Июнь, август
2	Реклама о деятельности библиотеки: ➤ Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) ➤ Наглядная (оформление информационного стенда)	В течение года

Профессиональное развитие работников библиотеки

1	Самообразование: ➤ Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
2	Продолжить самостоятельное освоение компьютера, библиотечных программ «МАРК-SQL», «1С:Школьная библиотека»	В течение года
3	Участвовать в городских семинарах и совещаниях, городских МО, посещать все учёбы и консультации.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5	Продолжение ведения электронных каталогов. Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления