

Муниципальное задание
на оказание муниципальных услуг в 2016 году
МБОУ ОШ пос. Зорино

1. Выписка из реестра расходных обязательств: приложение.
2. Перечень категорий потребителей муниципальной услуги: физические лица (родители (законные представители), дети, достигшие на первое сентября календарного года возраста 5 лет, и в возрасте до 18 лет.)
3. Плановый объем оказываемых муниципальных услуг (в натуральных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг за год
Предоставление дошкольного, начального общего, основного общего образования	Чел.	103
В том числе:		
дошкольное образование (кратковременное пребывание)		25
общее образование:		78
- начальное		38
- основное		40
в том числе кадетский класс		23

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых муниципальных услуг:

№	Наименование показателя качества услуги	Единица измерения	Значение
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования	процент	100
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100

3	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования	процент	100
4	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100
5	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100
6	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	90
7	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100

5. Порядок оказания муниципальных услуг.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информационный стенд в учреждении	Режим работы учреждения, контактные телефоны, правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги	По мере фактического обновления информации, но не реже чем 1 раз в год

2. Сайт учреждения в сети Интернет	Правоустанавливающие документы, порядок предоставления муниципальной услуги. Тематические публикации о деятельности учреждения.	По мере фактического обновления информации, но не реже чем 1 раз в месяц
------------------------------------	---	--

6. Цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание соответствующих услуг на платной основе: бесплатно.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения

В общеобразовательном учреждении должна быть организована внутренняя система контроля за деятельностью сотрудников учреждения по оказанию муниципальной услуги. Данный вид контроля осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, его заместителем. Контроль охватывает планирование деятельности, работу с потребителями услуг, оформления результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый управлением образования и дошкольного воспитания администрации муниципального образования «Гвардейский городской округ», надзорными структурами.

Основанием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания являются: ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Гвардейский городской округ».

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания, периодичность его предоставления.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания утверждена постановлением главы муниципального образования «Гвардейский район» от 29 июня 2011 года № 549 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Гвардейский район».

8.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: за 3, 6, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом; годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

9. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание подлежит переутверждению в рамках имеющихся ассигнований в случае:

- изменения методики расчета нормативных затрат;

- изменения показателей, характеризующих качество и объем оказываемой услуги;
- недостаточности объема средств для погашения кредиторской задолженности прошлых лет;
- в случае изменения бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете, на выполнение соответствующих муниципальных услуг;
- изменения контроля качества муниципальной услуги.

И. о. начальника Управления образования и дошкольного воспитания администрации МО «Гвардейский городской округ»

« » 20 г.  (О. Ю. Елисеева)
(подпись, Ф. И. О.)

Ознакомлен(на) руководитель учреждения

Директор МБОУ ОШ пос. Зорино

« » 20 г.  (А. Ю. Рудакова)
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Заместитель главы,

начальник управления по финансам и бюджету

администрации муниципального образования

«Гвардейский городской округ»

«31» января 2015 г.  (Т. В. Решетникова)
(подпись, Ф.И.О.)